



**NOTAT**

Daginstitutioner

Fra:

7. november 2017

**Anmeldt pædagogisk tilsyn i Fredensborg Kommunes  
dagtilbud, fritidshjem og fritidsklubber august-oktober  
2017**

**Formål med pædagogisk tilsyn**

Jf. Dagtilbudsloven skal kommuner føre pædagogisk tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner, der er beliggende indenfor en given kommune. Tilsynet er på den ene side en kontrolfunktion, hvor Fredensborg Kommunes pædagogiske konsulenter fra Center for Læring, Fritid og Sundhed får viden om og vurderer den pædagogiske udvikling i institutionen. På den anden side har tilsynet en vejledende funktion, hvor institutionen kan sparre med den pædagogiske konsulent i forhold til mulige tematikker og videreudvikling af institutionens praksis.

Børne- og Skole udvalget orienteres hvert andet år via Kvalitetsrapporten om resultatet af de anmeldte tilsynsbesøg. Konstateres der ved et tilsynsbesøg alvorlige forhold bliver centerchef for Center for Læring, Fritid og Sundhed, Marianne Ingeholm Larsen orienteret. En påtale og skærpet tilsyn kan tildeles institutionen.

I tilsynsrapporten vil kommentarer fra den daglige leder være markeret med grønt, og kommentarer fra daglig leder er tilføjet tilsynsskemaet forud for konsulenteres tilsynsbesøg i institutionen. Konsulenteres kommentarer er skrevet til efter.

**Punkt 1 – fakta om institutionen og deltagere ved tilsynsbesøget**

**Områdeinstitution:**

Børnehusene Nivå

**Institutionens navn og adresse:**

Fritidshjemmet Galaxen  
Johannes Hages allé 2  
2990 Nivå

**Antal stuer/grupper i institutionen:**

Her anføres navn på stuen/gruppen, alder på stuens børnegruppe samt uddannelsesbaggrund og timetal for personalet, der er fast tilknyttet stuen.

**Stue 1:** Østhus

Mars: 34 børn, 6-9 år  
1 udd pædagog 30 t/u  
1 medhjælper 20 t/u

**Stue 2:** Østhus:

Merkur: 34 børn, 6-9 år  
1 udd pædagog 18 t/u  
1 medhjælper 20 t/u

**Stue 3:** Østhus:

Sol: 34 børn, 6-9 år  
1 medhjælper 20 t/u

**Stue 4:** Vesthus:

Jupiter: 30 børn, 6-9 år

1 Pau 20 t/u

1 medhjælper 25 t/u

**Stue 5:** Vesthus.

Månen, 30 børn. 6-9 år

1 udd pædagog 18 t/u

**Stue 6:** Vesthus

Titan, 31 børn, 6-9 år

1 udd pædagog 20 t/u

1 medhjælper 20 t/u

**Institutionens normering i enheder, herunder normeringens fordeling mellem vuggestue- og børnehavebørn**

**Antal børn/unge indmeldt i institutionen på dato for tilsyn: 6-9 år: 193**

**Konsulentens kommentarer til fakta om institutionen:**

Medarbejdergruppen i fritidshjemmet er en stabil gruppe som har været i institutionen gennem en længere årrække.

**Punkt 2 – tilstedeværelse ved det pædagogiske tilsynsbesøg**

**Dato for tilsyn:** 11. september 2017

**Pædagogisk konsulent:** Susanne Søholt

**Daglig leder:** Susanne Bryld

**Medarbejderrepræsentant:** Monique Jonassen

Efter skøn fra den tilsynsførende, den daglige leder/områdelederen kan følgende deltage:

Selvejende bestyrelsesformand: -

Områdeleder: -

### **Punkt 3: Opfølgning fra sidste tilsyn:**

Hvordan er der blevet fulgt op på tilsynet, og hvordan har I arbejdet med de anbefalede tiltag?

Vi skal nu i gang med nye tiltag i forbindelse med børnemøder/demokrati. Vi vil prøve at opkvalificere disse møder, da det er en udfordring at have ca. 200 børn til møde, hvor man kan komme med input. Meningen er jo at børnene skal synes møderne er vigtige 😊 I den forbindelse skal vi have etableret nyt forældrekontaktudvalg. Vi har planer om at afholde forældremøde for Galaxens forældre ultimo september.

I samarbejde med Smilehullet arbejder vi hele tiden med nye tiltag i forbindelse med Forpligtende Fællesskaber, men også i den daglige pædagogiske praksis, hvor vi samarbejder om mange ting. Vi tager fx på koloni sammen i den sidste uge af sommerferien og er i ferier ofte slået sammen. Vi har haft projekt med Niverød Tennisklub i maj måned og skal i gang med et samarbejde med Nivågård Malerisamling om et kunstprojekt i september og oktober måned.

### **Punkt 4: Institutionens pædagogiske arbejde ifht.**

#### **årsplan, pædagogisk læreplan og Tegn på Læring**

Vi har efterhånden en vis rutine i at arbejde med læreplaner og årsplaner i Børnehusene Nivå/Galaxen. På vores p møder drøfter vi jævnligt Galaxens egen årsplan, (der er lavet ud fra De pædagogiske læreplaner og årsarbejdet i Børnehusene Nivå) samt naturligvis det fælles arbejde der ligger i Børnehusene Nivå.

Oprydningsdag 1 gang om måneden.

### **Årsplaner (indsatser affødt af lederaftaler m.m.)**

I hvilken grad er årsplanen implementeret i den daglige pædagogiske praksis i institutionen (på en skala fra 1-5, hvoraf 5 er det højeste)?

Vi synes selv vi i allerhøjeste grad får årsplanen implementeret i det daglige arbejde i Galaxen – derfor karakteren 5. Vi har på nuværende tidspunkt implementeret alle punkter fra årsplanen (er godt i gang med det sidste kunstprojekt.)

Ud over de punkter fra vores fælles årsplan- laver vi i Galaxen vores egen årsplan, med udgangspunkt i læreplanstemaerne. Der er i årsplanen markeret hvor der skal laves TPL – så det er også implementeret.

#### **Indsats**

#### **Tema**

##### **Vurdering fra 1-5**

1) Indsats (Grænsekrydsende samarbejde): Kunstprojekt mellem fritidshjem og Nivågård malerisamling opstart september. Kan endnu ikke gradsættes. Planlægningen ligger dog på 5.

2) Indsats: Faglighed og kompetence- effekt for borgeren: Børnenes grundlovsdag: Alle børn i Børnehusene Nivå havde inden selve dagen arbejdet med temaet "Demokrati, hvad må man bestemme og havde i den forbindelse dekoreret en t-shirt efter eget ønske. På dagen var der musik og boder hvor børnene kunne arbejde med fx maleri, venskabsbrikker mm.

**Vurdering: 5**

3) Indsats: Faglighed og Kompetence- effekt for borgeren: Fokus på børnekulturen i fritidshjemmet med udgangspunkt i temaet: God opførsel-god stil: Vi havde blandt andet et 1,5 mdrs. projekt kørende der kulminerede til vores sommerfest med temaet Den gode Stil. Her blev der arbejdet med at skrive sange, lave danse og opføre små teaterstykker om "det at være en god kammerat, den gode stil, hvordan taler vi til, med og om hinanden"

**Vurdering: 5**

#### **Konsulentens samlede vurdering:**

Er godt i gang med at arbejde med målene/indsatserne X

Er påbegyndt arbejdet med målene/indsatserne

Er ikke i gang med at arbejde med målene/indsatserne

#### **Pædagogiske læreplaner (0-14 år)**

Hvilket læringsmål i læreplanen har I været mest optaget af?

Vi har været meget optaget af Forpligtende fællesskaber, som meget har været omkring krop, sundhed og bevægelse, hvor vi især har haft samarbejde med forskellige sportsklubber. Fx løbeklubben, håndboldklubben, badmintonklubben og tennisklubben. Vores tanke er nu mere en kombination af

Krop, sundhed og bevægelse og så Natur, kultur og æstetik.

Her har vi fokus på kunstprojekter både i eget regi, men også i samarbejde med Smilehullet og Nivågård Malerisamling. Vi har også meget fokus på samarbejdet med de øvrige huse i

Børnehusene Nivå. Fx med klub Basen om hvordan vi kan give de kommende klubbørn en god overgang, så de bliver ved med at gå i klub. Det gør vi blandt andet med vores Storgruppe kun for 3-klasserne. Også samarbejdet med 0-5

års husene i forhold til overgange og skolestart prøver vi at udvikle så det hele tiden giver mening.

Vi synes det kan ses i hverdagen i den kommunikation vi har med både børn og forældre og den energi det giver at udvikle og udføre noget der giver mening. Vi synes vi har en god kontakt og en god tone i kommunikationen og væremåden med/til vores forældre Naturligt mest til de forældre der kommer i huset og henter børn. Vi synes det bærer frugt at arbejde med "den gode stil og måden vi er sammen på" På trods af, at vi har to huse fungerer samarbejdet i personalegruppen rigtig godt og det sker ofte, at medarbejderne arbejder sammen på tværs af husene om forskellige projekter.

### **Tegn på Læring**

I hvor høj grad er EVA's Tegn på lærings-materiale implementeret i institutionen?

Sæt x

I høj grad           **X**

I nogen grad

Slet ikke

Hvilken ny viden har I via arbejdet med Tegn på lærings-materialet fået til det videre pædagogiske arbejde?

TPL er blevet en naturlig måde at både forberede sig til et projekt og evaluere på det. Det er ikke altid skemaet bliver brugt punkt til punkt, men essensen af TPL kommer altid med i vores overvejelser/evalueringer.

Udbyg med eksempler hvordan dokumentation og evaluering TPL er blevet brugt i det videre pædagogiske arbejde?

Fx i vores arbejde med Forpligtende fællesskaber skrives der en TPL og vi trækker altid de erfaringer vi havde til det sidste lignende projekt med ind i forberedelsen. Fx hvor mange børn kan være med til aktiviteten? Kan X deltage hvis Y også deltager, Hvad sker der hvis det kun er små der deltager, eller de store osv.

Anvendes der i institutionen andre refleksionsredskaber til planlægning, evaluering og dokumentation, anføres disse herunder:

Vi anvender ikke deciderede refleksionsredskaber i vores arbejde, men vi gennemgår altid på p møder de aktiviteter/ projekter der skal i gang og får dermed alles umiddelbare refleksioner med.

### **Konsulentens samlede vurdering af arbejdet med læreplaner og TPL:**

Er godt i gang med arbejdet X

Har overvejelser og er små i gang

Har ikke mange overvejelser og er ikke kommet i gang

### **Punkt 5 – Børns/unges trivsel**

#### **Børnemiljøvurdering:**

Hvornår har I sidst foretaget en børnemiljøvurdering?

Sidste børnemiljøvurdering var for 2 år siden, hvor vi videoptog børneinterviews med otte grupper af børn. Vi afholder jo jævnligt børnemøder, hvor vores børneråd står for at afholde møderne (med hjælp fra de voksne) og her har vi altid fokus på hvordan det går i Galaxen- hvordan er trivslen i børnegruppen og hvad fortæller børnene os de gerne vil have. Så vi tænker at det går meget godt ind under børnemiljøvurderingen.



Hvor ofte foretager I børnemiljøvurderinger?

Det gør vi løbende.

Hvordan foretager I børnemiljøvurderinger?

Fx børneinterviews og ved børnemøder. Mindre grupper, grupper fra hver årgang.

Hvem undersøger børneperspektivet på jeres pædagogiske praksis?

Når vi former vores årsplan for Galaxen har vi altid forinden spurgt vores børn hvad de kunne tænke sig skal ske i Galaxen i den kommende tid. Det sker på vores børnemøder.. Her er alle medarbejdere forpligtet på, at være up to date med hvad der rører sig i børnegruppen, hvad der sker i skoleregi mm. Det kan have betydning for hvad vi vælger der skal på programmet det kommende år.

Hvilke temaer som børnene/de unge har givet udtryk for i børnemiljøvurderingerne, har I valgt at arbejde videre med i institutionen?

Vi prøver at holde vores huse pæne og ordentlige, så alle kan holde ud at være her.

Det er vigtigt for børnene at de fx kan have deres tasker og skuffer i fred og at der altid er en god tone.

Vi har haft og har stadig fokus på det æstetiske miljø og meget på udemiljøet.

Hvordan omsætter og udvikler I resultaterne af Børnemiljøvurderingerne til pædagogisk praksis?

De forslag børnene kommer med forsøger vi, hvis muligt at omsætte til et projekt. Fx et zumbahold, hockeyturnering, eller

rent praktisk at vi fx flytter rundt på møbler for at det skal fungere for børnene.

På hvilken måde har børnene/de unge mulighed for at tilkendegive deres meninger og holdninger i hverdagen? Og på hvilken måde evalueres der og arbejdes med dette?

Galaxen har et Børneråd der består af otte børn. To børn fra hver årgang. Når vi holder børnemøde er det børnerådet der sammen med Susanne laver en dagsorden og børnene får hjælp til at fremsætte punkterne. Som skrevet tidligere har vi mange børn i Galaxen, så vi arbejder lige nu med hvordan vi kan gøre møderne bedre og interessante for alle.

### **TOPI, inklusion og tværfagligt samarbejde:**

#### **Organisering af vurderingspraksis**

Hvor og i hvilket forum drøfter personalegruppen børnenes og de unges trivsel, læring og udvikling systematisk og målrettet?

Det sker på stuemøder og personalemøder

Hvordan arbejder I med børnenes/de unges indbyrdes relationer?

Det sker gennem leg, aktiviteter, projekter og snakke med børnene. Fx drop mob konceptet- "Den gode stil" mm.

Børnemøder og de voksne skal selv være rollemodeller.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnene?

Det sker gennem sparring på fx personalemøder og stuemøder.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnenes forældre?

Vi har hele tiden for øje, at vi er de professionelle og at det skal afspejle den relation vi har med forældrene. Det betyder

ikke, at vi ikke kan have en god venskabelig tone med vores forældre, men vi er meget opmærksomme på, at de ikke er vores venner. Der sker også sparring i forhold til dette på p møder og stuemøder.

I hvor høj grad har institutionen implementeret Hjernen & Hjertet?

100 %

Hvem udarbejder vurderingerne? Noterer I, hvem der foretager vurderingerne?

Vi laver fælles vurderinger til stue og p møder og så er det Kathrine og Susanne der laver den digitale indberetning og deltager i den fælles vurdering sammen med skolen.

Hvordan inddrager I barnets forældre i opfølgningen?

De børn der er gule og røde har vi altid forældrene med ind over. Ingen børn står som gule og røde uden at forældrene er orienteret om dette. Det sker ved møder.

## **Inklusion**

Hvilke strategier har I for børn/unge i udsatte positioner?

Vi har i Børnehusene Nivå haft foredrag om SOS metoden og den arbejder vi ud fra når det drejer sig om børn i udsatte positioner. Dvs. vi forsøger altid at se på hvilke ressourcer der ligger hos barnet/familien og går ud fra det. Det er ikke en let opgave og vi øver os hele tiden i at blive bedre.

På p møder lægger vi strategien for de enkelte barn/familie, hvis der er behov for det og på ledelsesplan er der sparring i Børnehusene Nivås lederteam ca. hver tredje måned om de udfordringer det enkelte hus kan have med børn/familier i udsatte positioner.

Hvad er proceduren overfor de børn/unge, som I særligt er bekymrede for?

Bekymringskriv, samtale med Pernille AKT leder om videre forløb og naturligvis forældrene med ind over som det første.

Hvordan og hvornår inddrager I forældrene?

Så snart vi har en bekymring for et barns trivsel inviterer vi forældrene til en samtale om hvad vi sammen kan gøre og hvad det videre forløb kan være.

### **Tværfagligt samarbejde**

Hvilke resultater har I opnået i det tværfaglige samarbejde?

Familieafdelingen, sundhedsplejen, AKT, PPR, skole mm. Kom med et par eksempler på det tværfaglige samarbejde?

Det giver meget stor mening, at der i Videnscenter Lærkereden sidder professionelle vi kan drøfte udfordringer med. Her sidder både Fremskudt myndighed, AKT leder, sundhedsplejerske, talepædagog og specialpædagog. Det er en stor lettelse i det daglige arbejde.

AKT-organisering – jeres erfaringer?

Børnehusene Nivå har en fuldtids AKT leder (Pernille) som alt går igennem. Det betyder, at har vi en bekymring for et barn er Pernille med på sidelinien hele vejen igennem. Det fungerer optimalt for os som fritidshjem. Pernille inviteres med til alle møder hvor vi har en bekymring for et barn/familie.

Oplever I at arbejdet med tidlig indsats er forbedret efter AKT Organiseringen er indført.

Hvis ja/nej – hvordan?

Ja, helt bestemt. (Se ovenover)

**Konsulentens samlede vurdering:**

Arbejder inkluderende X

Er gået i gang med at arbejde inkluderende

Er ikke kommet i gang med at arbejde inkluderende

**Konsulentens samlede vurdering:**

Meget tilfredsstillende tværfagligt samarbejde X

Tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Mindre tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

**Punkt 6 – Pædagogisk sprogarbejde og Sproggaven**

Hvor mange børn har I med sproglige udfordringer? (dvs. børn, der viste tegn på behov for fokuseret og særlig indsats i den seneste sprogvurdering)

Arbejdet med sprogvurderinger sker i 0-5 års regi og skoleregi. Men vi kan godt finde på at henvise til talepædagog gennem skolen hvis vi finder det nødvendigt.

Hvordan har I organiseret sprogvurderingen af børnene?

Hvem foretager sprogvurderingerne?

Hvilke kvalifikationer har personalet, der foretager sprogvurderinger?

Hvordan tilrettelægger I sprogstimulering i forhold til det enkelte barns behov?

Har I eksterne/interne sprogpædagoger?

**Konsulentens samlede vurdering:**

Meget tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet X

Tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Mindre tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

### **Kommentarer fra konsulenten:**

Inden fritidshjemmets lukketid er der typisk en stille stund hvor en af de voksne læser højt, eller fortæller historier. Når der læses højt, bliver bøgerne fra Sproggaven også anvendt.

### **Punkt 7 - Samarbejde med forældregruppen, inddragelse, involvering og kommunikation**

Nævn eksempler på tiltag, som har styrket forældresamarbejdet:

Forældrekontaktudvalget (der skal vælges nyt til forældremødet ultimo september), kaffe-kage eftermiddage, sommerfester, bedsteforældredag for nye børn.

Har I haft klager? I hvilken form? Fra hvem? Hvad har de handlet om?

Nej

### **FAMILY**

Hvordan kommunikerer I med forældre på FAMILY?

Susanne skriver nyhedsbreve og medarbejderne lægger op fra udvalgte aktiviteter. Vi prøver ikke at lægge for meget op hver dag, så forældrene ikke drukner i opslag.

Vi har delt børnene op både i stue og årgangsgrupper, så alle forældre ikke får alle informationer. Nyhedsbrev fra Susanne sendes dog til alle forældre.

Hvordan arbejder I med at sikre, at forældrene anvender og bliver ved med at bruge systemet?

De allerfleste af vores forældre bruger Famly (mest mødrene). Vi forsøger at give besked til de forældre der har fået ny mailadresse at de skal huske at skrive det på Famly- det er ikke altid det lykkes, men vi gør forsøget.

### **Punkt 8 – Institutionens personale**

#### **Personalesammensætning i institutionen (Antal pr. dato)**

Pædagoguddannet: 4 pædagoger heraf to skolepædagoger

Uden pædagogisk uddannelse: 5 pædagogmedhjælpere

Med PGU/PAU: en med PAU uddannelse

Antal personale på fuld tid (37 t./u.): Ingen

Antal personale på deltid (færre end 37 t./u.): Alle

Hvor meget personale har været på uddannelse i år? - Hvilke uddannelser?

Vi har haft en pædagog på diplomuddannelsen i praktik.

Er der nogen plan for personalets efter- og videreuddannelse?

Når der udbydes uddannelser finder vi i området ud af hvem der skal på uddannelsen. Men det er jo ikke så ofte der udbydes til fritidshjems-personale.

Har personalet de kompetencer, der er brug for?

Jeg synes jeg har meget kompetente medarbejdere på alle poster, men der er altid brug for at man videreuddanner sig og følger med de tiltag der kommer i kommunen.

Hvor kan I se, at der er et kompetenceudviklingsbehov?

Er der nogen specifikke ønsker til efter- og videreuddannelse?

Det mine medarbejdere fortrinsvis efterspørger, er videns opdatering på fx børn med diagnoser og små kurser i praktisk pædagogik. Fx keramik osv.

### **Konsulentens samlede vurdering:**

God match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning: X

Tilfredsstillende match mellem faglige kompetencer

/opgaveløsning:

Dårlig/ingen match mellem faglige kompetencer

/opgaveløsning:

### **Punkt 9: Hygiejne, Sundhed og Sikkerhed**

Har I udviklet procedurer for nyansatte medarbejdere i institutionen, fx. sikkerhed, 1. hjælp, beredskab i forhold til brand og mistanke om overgreb mod børn, køkkenhygiejne?

Ja det har vi, og det står beskrevet i vores medarbejderhåndbog for Galaxen og i hygiejnevejledningen.

Indhenter I forældretilladelser til at transportere børn/unge i bus/bil?

Ja, det står som punkt på stamkortet på Family.

Er der tilbud om førstehjælpskursus for nyansatte medarbejdere?

Ja

Er der tilbud om brandbekæmpelse for nyansatte medarbejdere?

Nej

Hvornår har institutionen sidst gennemført evakueringsøvelse?

Det gjorde vi i foråret og skal have igen i det sene efterår.



## **Fredensborg Kommune - Solsikker Kommune**

Har I formuleret og vedtaget en solpolitik? Hvis ja, evalueres den hvert andet år?

Har børnene mulighed for at søge skygge under træer, overdækning, solsejl mellem kl.12-15?

Ja

Har I opmærksomhed på at beskytte børnene hud med solhat og tøj?

Ja, det har vi.

Hvordan er jeres rutiner for brug af solcreme?

Vi har fast procedure, at vi giver solcreme på over middag. Børnene har selv på hjemmefra. De kommer først i Galaxen efter skole. I maj og juni smører vi børnene morgen og middag.

Hvilken solcreme anvender I? Hvor meget?

En håndfuld pr. barn og vi køber den solcreme man kan købe via indkøbsportalen, hvilket vi er forpligtet til.

Hvordan informerer I forældrene om vigtigheden af solbeskyttelse?

Opslag på Family, plakater i husene.

## **Hygiejne - opfølgning på Inges hygiejne tilsynsanbefalinger**

Er der særlige indsatser i forhold til hygiejnepolitikken.

Hvordan er det gået?

Vi har meget fokus på at børnene vasker hænder og følger meget ofte op på det.

Susi der er hygiejneansvarlig i Børnehusene Nivå har været på besøg lige før sommerferien og der var få småting der er rettet op på. Fx skulle engangshandsker ved vasketøjet stå fremme, så det gør de nu.

### **Konsulentens samlede vurdering:**

Gode procedurer for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed X

Tilfredsstillende procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Dårlig/ingen procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

### **Punkt 10: Praktikinstitution**

Er institutionen uddannelsesinstitution og modtager jævnligt pædagogstuderende?

Ja

Er der udarbejdet praktikstedsbeskrivelse i forhold til den nye pædagoguddannelse?

Ja, den ligger på vores hjemmeside.

Hvordan fungerer organiseringen med praktikkoordinator i områdeinstitutionen? Fordele/ulemper

Vores praktikkoordinator gør et stort arbejde for at koordinere hvilke studerende der skal hvorhen. Men seminarierne har svært ved at forstå, at alt skal gå gennem vores praktikkoordinator. Det giver visse udfordringer, såsom at studerende pludselig ringer og siger de skal i praktik- hvor vi ikke har hørt noget om det.

Har praktikvejlederne en form for vejlederkursus? Hvis ja, hvilke?

Diplom: X

Kursus fra seminariet:

Kursus fra SOPU:

Andet:

Hvordan organiseres arbejdet med den pædagogstuderende og praktikvejledningen?

Den studerende og praktikvejlederen planlægger i fællesskab hvordan vejledningen skal foregå. Det er sat i system, så der gives vejledning stort set hver uge.

Voksenpædagogiske overvejelser omkring læringsmiljøet for pædagogstuderende:

Det kan være en stor udfordring både for den studerende, men også for vejlederen, at der er to ansættelsessteder. I skolen er der ikke store muligheder for hele tiden at følge den studerende på nært hold, hvilket giver behov for sparring og støtte på anden vis.

Andet fx PAU-elever:

**Punkt 11: Institutionens selvvalgte tilsystema**  
**(Konsulentens beskrivelser)**

Ingen

**Punkt 12: Konsulentens vurdering af institutionens praksis ifht. Kvalitetsparametre** (Konsulentens beskrivelser)

6 indsatser, der referer til BU-politikken på forskellige niveauer:

## Læring

Det pædagogiske arbejde i Galaxen er systematiseret og planlagt i en fast kadence som er ophængt i fritidshjemmets fællesrum. Dette bevirker, at det er tydeligt for børnene hvilke aktiviteter der er i de forskellige værksteder og hvornår. Der er faste voksne tilknyttede til de enkelte værksteder, og effekten heraf ses da jeg går rundt i institutionen.

Personalerne har stor viden omkring de temaer de arbejder med, og det smitter af på børnenes engagement og interesse for at deltage i aktiviteterne.

## Inklusion

Det store fokus på sprogbrug og venskaber medvirker til gode og inkluderende miljøer for børnene i Galaxen. Dette springer da også i øjnene, da jeg går rundt i institutionen og taler med børnene. De fortæller mig, uafhængigt af hinanden, at der altid er mange og gode kammerater at lege med.

## Sundt og aktivt liv

Institutionens fysiske rammer giver i høj grad mulighed for spontane såvel som planlagte bevægelsesaktiviteter. Under mit besøg ser jeg børn som spiller boldspil, hockey og børn der benytter de mangeartede faciliteter på institutionens legeplads.

## Sprog

Arbejdet med sprog i fritidshjemmet centrerer omkring den gode tone. Personalet understøtter børnenes viden og bevidsthed omkring måden man taler til hinanden på, og hvilken betydning eller konsekvenser sproget kan have.

## Fornyset forældresamarbejde

Samarbejdet med forældrene er sporadisk da mange af børnene selv går til og fra Galaxen. Derudover oplever Susanne et overvejende godt og konstruktivt forældresamarbejde.

## Digitalisering

Fritidshjemmet har et computerværksted, FAMLY bruges til kommunikation og til dokumentation af det pædagogiske arbejde. Der har været et kunstprojekt i institutionen som handlede om dyr, og får at inddrage de digitale medier i dette projekt, byggede børnene dyr i computerspillet "minecraft", filmede det og var med til at ligge det på FAMLY.

Derudover udarbejder 3. klasserne deres egne aviser om det at gå i Galaxen, og de udarbejder små videofrekvenser af sommerfest mm.

## **Punkt 13: Observationer i institutionen – hverdagslivet** **(Konsulentens beskrivelser)**

Da jeg ankommer til Galaxen møder jeg Susanne og Monique, der viser mig rundt i institutionen og viser mig de mange muligheder der er i de forskellige værksteder.

De mange værksteder gør, at børnene selv kan søge hen til de områder de ønsker at være i, alt efter om de ønsker at deltage i fordybelsesaktiviteter, bevægelsesaktiviteter eller om de hellere vil lege på egen hånd.

De forskellige aktiviteter som igangsættes under mit besøg er kvalificerede og afstemt i forhold til børnenes udviklingsniveau, og interesser.

Områdets udeareal bliver flittigt brugt under mit tilsynsbesøg, hvor børn på egen hånd udfordrer deres motoriske kunnen, andre leger sammen i små grupper og enkelte sidder to og to og taler sammen.

Institutionens æstetiske udtryk i de forskellige rum er overvejende lyse og ryddelige, hvilke gør at rummene fremstår indbydende. Eksempelvis er der i nogle af værkstederne tændt stearinlys og lav rolig musik i baggrunden, som er med til at skabe en rar og indbydende stemning.

Under mit tilsynsbesøg oplever jeg god stemning, et organiseret pædagogisk arbejde hvor børn og voksne er fordybet i forskellige aktiviteter.

#### **Punkt 14: Opsamling på tilsynet – herfra og videre**

Har dine besvarelser i spørgeskemaet givet dig anledning til at overveje nye tiltag eller ændre praksis i din institution?

Er der indsatser, som tilsynet giver anledning til, at institutionen i særdeleshed arbejder målrettet med?

Målet er:

Arbejdsopgaver:

Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver?

Tidsplan for den enkelte opgave:

**Tilsynet er udført:**

-----  
Underskrift daglig leder

-----  
Underskrift konsulent

### Indtastning af resultater på baggrund af kvalitetskoncept

Årstal 2017

Område: Børnehusene Nivå

Institutionens navn:

Fritidshjemmet Galaxen

| <b>Læring</b>                     | <b>Organisering</b> | <b>Kompetence<br/>udvikling</b> | <b>Refleksion</b> | <b>Indretning</b> |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nyt fokusområde                   |                     |                                 |                   |                   |
| Godt i gang                       |                     |                                 |                   |                   |
| Veletableret praksis              |                     |                                 |                   |                   |
| Praksis med særlig høj ekspertise | x                   | x                               | x                 | x                 |
| <b>Et sundt og aktivt liv</b>     | <b>Organisering</b> | <b>Kompetence<br/>udvikling</b> | <b>Refleksion</b> | <b>Indretning</b> |
| Nyt fokusområde                   |                     |                                 |                   |                   |
| Godt i gang                       |                     |                                 |                   |                   |
| Veletableret praksis              |                     |                                 |                   |                   |
| Praksis med særlig høj ekspertise | x                   | x                               | x                 | x                 |
| <b>Sprog</b>                      | <b>Organisering</b> | <b>Kompetence<br/>udvikling</b> | <b>Refleksion</b> | <b>Indretning</b> |
| Nyt fokusområde                   |                     |                                 |                   |                   |
| Godt i gang                       |                     |                                 |                   |                   |
| Veletableret praksis              | x                   | x                               | x                 | x                 |
| Praksis med særlig høj ekspertise |                     |                                 |                   |                   |
| <b>Inklusion</b>                  | <b>Organisering</b> | <b>Kompetence<br/>udvikling</b> | <b>Refleksion</b> | <b>Indretning</b> |
| Nyt fokusområde                   |                     |                                 |                   |                   |
| Godt i gang                       |                     |                                 |                   |                   |
| Veletableret praksis              |                     |                                 |                   |                   |
| Praksis med særlig høj ekspertise | x                   | x                               | x                 | x                 |
| <b>Digitalisering</b>             | <b>Organisering</b> | <b>Kompetence<br/>udvikling</b> | <b>Refleksion</b> | <b>Indretning</b> |
| Nyt fokusområde                   |                     |                                 |                   |                   |
| Godt i gang                       |                     |                                 |                   |                   |
| Veletableret praksis              | x                   |                                 | x                 |                   |
| Praksis med særlig høj ekspertise |                     | x                               |                   | x                 |

| <b>Fornyset forældresamarbejde</b> | <b>Organisering</b> | <b>Kompetence udvikling</b> | <b>Refleksion</b> | <b>Indretning</b> |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Nyt fokusområde                    |                     |                             |                   |                   |
| Godt i gang                        |                     |                             |                   |                   |
| Veletableret praksis               |                     |                             |                   | x                 |
| Praksis med særlig høj ekspertise  | x                   | x                           | x                 |                   |