



NOTAT

Daginstitutioner

Fra:

31. august 2017

**Anmeldt pædagogisk tilsyn i Fredensborg Kommunes dagtilbud,
fritidshjem og fritidsklubber august-oktober 2017**

Formål med pædagogisk tilsyn

Jf. Dagtilbudsloven skal kommuner føre pædagogisk tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner, der er beliggende indenfor en given kommune. Tilsynet er på den ene side en kontrolfunktion, hvor Fredensborg Kommunes pædagogiske konsulenter fra Center for Læring, Fritid og Sundhed får viden om og vurderer den pædagogiske udvikling i institutionen. På den anden side har tilsynet en vejledende funktion, hvor institutionen kan sparre med den pædagogiske konsulent i forhold til mulige tematikker og videreudvikling af institutionens praksis.

Børne- og Skole udvalget orienteres hvert andet år via Kvalitetsrapporten om resultatet af de anmeldte tilsynsbesøg. Konstateres der ved et tilsynsbesøg alvorlige forhold bliver centerchef for Center for Læring, Fritid og Sundhed, Marianne Ingeholm Larsen orienteret. En påtale og skærpet tilsyn kan tildeles institutionen.

I tilsynsrapporten vil kommentarer fra den daglige leder være markeret med grønt, og kommentarer fra den tilsynsførende konsulent markeret med blå.

Punkt 1 – fakta om institutionen og deltagere ved tilsynsbesøget - udfyldes af institutionens daglige leder forud for tilsynsbesøg:

- **Områdeinstitution:**
Børnehusene Nivå - Mariehønen
- **Institutionens navn og adresse:**

Mariehønen
Mariehøj 481
2990 Nivå

- **Antal stuer/grupper i institutionen: 5**

Her anføres navn på stuen/gruppen, alder på stuens børnegruppe samt uddannelsesbaggrund og timetal for personalet, der er fast tilknyttet stuen.

Stue 1: Brumbasserne 0-2 år. - Pæd. 36 timer, medhjl. 32 timer, pauas. 30 timer/(Barselvikar for pæd. 35 timer)

Stue 2: Larverne 0-2 år.- Pæd 37 timer, medhj. 37 timer, medhjl. 30 timer.

Stue 3: Græshopperne 2-3 år. - Pæd. 34 timer, medhj. 30,5 timer,

Stue 4: Tusindbenene 3-4 år - Pæd. 37 timer, medhj.36 timer

Stue 5: Guldsmedene 4-6 år- Pæd. 36 timer, medhj. 37 timer

- **Institutionens normering i enheder, herunder normeringens fordeling mellem vuggestue- og børnehavebørn**
- **Antal børn/unge indmeldt i institutionen på dato for tilsyn**
0-2 år: 24 børn
3-5 år: 26 børn

Punkt 2 – tilstede ved det pædagogiske tilsynsbesøg - udfyldes af institutionens daglige leder forud for tilsynsbesøg

- **Dato for tilsyn:** 23.09.17 kl. 9 - 12
- **Pædagogisk konsulent:** Susanne Søholt
- **Daglig leder:** Karen Svanholm Jepsen
- **Medarbejderrepræsentant:** Maria Adrup

Efter skøn fra den tilsynsførende, den daglige leder/områdelederen kan følgende deltage:

- Selvejende bestyrelsesformand: -
- Områdeleder: -

Punkt 3: Opfølgning fra sidste tilsyn: - udfyldes af institutionens daglige leder forud for tilsynsbesøg

Hvordan er der blevet fulgt op på tilsynet, og hvordan har I arbejdet med de anbefalede tiltag?

Der har ikke været nogen anbefalede tiltag siden sidste besøg. Læs venligst tilbagemelding fra Nina Halling. Dato 17.03.16.

Punkt 4: Institutionens pædagogiske arbejde ifht. årsplan, pædagogisk læreplan og Tegn på Læring - udfyldes af institutionens daglige leder forud for tilsynsbesøg

Vi bruger nærområdet i forbindelse med visualisering af sprog/ sproggen og fokusord dokumenteres i FAMLY og i institutionen. Forældrene får bøgerne fra sproggen med hjem når der har været dialogisk læsning.

Børnene fra 0-3 år screenes efter milepælene og der laves grupper efter kommunikationsstile i tæt samarbejde med sprogpedagogen.

Der udarbejdes TPL skemaer på alle de pædagogiske aktiviteter. Der arbejdes med temaer komplet til de pædagogiske læreplaner.

Årsplaner (indsatser affødt af ledertaler m.m.)

I hvilken grad er årsplanen implementeret i den daglige pædagogiske praksis i institutionen (på en skala fra 1-5, hvoraf 5 er det højeste)?

Indsats fra 1-5	Tema	Vurdering
Indsats (de mål, som står i årsplanen):	Sprogsmilepæle	5
Indsats (de mål, som står i årsplanen): for det forløb der er afsluttet i foråret 2017.	Aktionslæringsforløbet	5
Indsats (de mål, som står i årsplanen): laboratoriet har ikke kunne lade sig gøre pga. økonomi.	Opførelse af	

Konsulentens samlede vurdering:

Er godt i gang med at arbejde med målene/indsatserne(resultater) X

Er påbegyndt arbejdet med målene/indsatserne

Er ikke i gang med at arbejde med målene/indsatserne

Pædagogiske læreplaner (0-14 år)

Hvilket læringsmål i læreplanen har I været mest optaget af?

Sprog/ dialogisk læsning, krop og bevægelse.

Hvordan kan det ses i dagligdagen hos børn, unge, personale og forældre?

Vi kan se og høre børnene genfortælle historierne og forældrene viser interesse.

Tegn på Læring

- I hvor høj grad er EVA's Tegn på lærings-materiale implementeret i institutionen?

Sæt x

I høj grad +

I nogen grad

Slet ikke

- Hvilken ny viden har I via arbejdet med Tegn på lærings-materialet fået til det videre pædagogiske arbejde?

Personalet bliver klogere på deres praksis og øver forsat at observere hinanden i deres pædagogiske arbejde.

- Udbyg med eksempler hvordan dokumentation og evaluering TPL er blevet brugt i det videre pædagogiske arbejde?

Evaluering af TPL indgår i de pædagogiske diskussioner og overvejelser til nye projekter.

- Anvendes der i institutionen andre refleksionsredskaber til planlægning, evaluering og dokumentation, anføres disse herunder:

Nej

Konsulentens samlede vurdering af arbejdet med læreplaner og TPL:

Er godt i gang med arbejdet X

Har overvejelser og er små i gang

Har ikke mange overvejelser og er ikke kommet i gang

Punkt 5 – Børns/unges trivsel - udfyldes af institutionens daglige leder forud for tilsynsbesøg

Børnemiljøvurdering:

- **Hvornår har I sidst foretaget en børnemiljøvurdering? 2015**
- **Hvor ofte foretager I børnemiljøvurderinger? Hvert tredje år**
- **Hvordan foretager I børnemiljøvurderinger? Via børnesamtaler.**
- **Hvem undersøger børneperspektivet på jeres pædagogiske praksis? Det pædagogiske personale på stuen og daglig leder.**
- **Hvilke temaer som børnene/de unge har givet udtryk for i børnemiljøvurderingerne, har I valgt at arbejde videre med i institutionen? Det gennemgående tema i BMWen var at børnene savnede rum for leg uden opsyn og indblanding fra personalet. Der blev etableret legekroge på legepladsen.**
- **Hvordan omsætter og udvikler I resultaterne af børnemiljøvurderingerne til pædagogisk praksis? Se ovenstående.**
- **På hvilken måde har børnene/de unge mulighed for at tilkendegive deres meninger og holdninger i hverdagen? På børnemøder i forbindelse med samling og i hverdagen generelt.**
- **Og på hvilken måde evalueres der og arbejdes med dette? På stuemøder/ personalemøder.**

TOPI, inklusion og tværfagligt samarbejde:

Organisering af vurderingspraksis

- **Hvor og i hvilket forum drøfter personalegruppen børnenes og de unges trivsel, læring og udvikling systematisk og målrettet?**
På stuemøder; pædagogmøder, medhjælpermøder i tæt samarbejde med daglig leder.
- **Hvordan arbejder I med børnenes/de unges indbyrdes relationer?**
Igennem det pædagogiske arbejde.
- **Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnene? Igennem det pædagogiske arbejde.**
- **Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnenes forældre?**
Forældresamtaler, forældremøde, kontaktførelse, Cafe Marie, handleplaner i forbindelse med TOPI, sensommerfest, julefest.mm.
- **I hvor høj grad har institutionen implementeret Hjernen & Hjertet?**
Høj grad
- **Hvem udarbejder vurderingerne? Noterer I, hvem der foretager vurderingerne?** Det pædagogiske personale.
- **Hvordan inddrager I barnets forældre i opfølgningen? Hvis der skal udarbejdes handleplaner indkaldes forældrene til møde.**

Inklusion

- **Hvilke strategier har I for børn/unge i udsatte positioner?**
Vi arbejder med SOS metoden i forhold til børn i udsatte positioner.
- **Hvad er proceduren overfor de børn/unge, som I særligt er bekymrede for?**
IK, TK efter aftale med forældrene hvor stuepædagog og daglig leder deltager.
- **Hvordan og hvornår inddrager I forældrene?**
Når det første bekymring opstår inddrages forældrene og indkaldes evt. til møde.

Tværfagligt samarbejde

- **Hvilke resultater har I opnået i det tværfaglige samarbejde?**
Familieafdelingen, sundhedsplejen, AKT, PPR, skole mm. Kom med et

par eksempler på det tværfaglige samarbejde? Institutionen oplever at Fremskudt myndighed har gjort samarbejdet hurtigere og tættere.

- AKT-organisering – jeres erfaringer? Vi oplever det fungerer godt.
- Oplever I at arbejdet med tidlig indsats er forbedret efter AKT organiseringen er indført. Hvis ja/nej – hvordan? Vi skal kun henvende os et sted nu til området AKT leder Pernille Nørregaard. Det har medført en forenkling og opkvalificering af den tidlige indsats.

Konsulentens samlede vurdering:

Arbejder inkluderende X

Er gået i gang med at arbejde inkluderende

Er ikke kommet i gang med at arbejde inkluderende

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende tværfagligt samarbejde X

Tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Mindre tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Punkt 6 – Pædagogisk sprogarbejde og Sproggaven - udfyldes af institutionens daglige leder forud for tilsynsbesøg

Hvor mange børn har I med sproglige udfordringer? (dvs. børn, der viste tegn på behov for fokuseret og særlig indsats i den seneste sprogvurdering) Der er pt otte børn med sproglige udfordringer.

- Hvordan har I organiseret sprogvurderingen af børnene? Det er sprogpædagog lotte Højer Weichel der foretager sprogvurderingerne, samt udarbejder handleplaner og har møder med forældre vedr. sprog, på alle børn i Mariehønen. Lotte Højer Weichel er uddannet pædagog. Har haft sproggruppe i Kokkedal, samt varetaget sprogstimulering i Kokkedal til 2014. Har haft flere kurser i tosprogethed sprogpakkekursus, Hanen kursus Teachers talk, Kurser i forældresamarbejde, Klog med sprog forløb, herunder vejledning af

pædagogisk personale og forældre Kompetenceudvikling ifm. projekt
sproggen stor erfaring med at udfylde sprogvurderinger,
handleplaner, sprogstamkort Samlet overblik over indsatsbehovet i
områdeinstitutionen.

Vi har ekstra sprogstimulering for børnene med behov en gang om ugen. Vi
arbejder ud fra barnets handleplan og de aftaler der evt. er indgået med
talepædagogen samt personalet

- Hvordan har I organiseret sprogvurderingen af børnene? Det er
sprogpædagog lotte Højer Weichel der foretager sprogvurderingerne,
samt udarbejder handleplaner og har møder med forældre vedr. sprog,
på alle børn i Mariehønen.

- Hvem foretager sprogvurderingerne? Sprogpædagog Lotte Højer
Weichel

Hvilke kvalifikationer har personalet, der foretager sprogvurderinger?

Lotte Højer Weichel er uddannet pædagog.

- Hvordan tilrettelægger I sprogstimulering i forhold til det enkelte barns
behov? Milepæle og kommunikation stile i tæt i samarbejde med
sprogpædagog Lotte Højer.
- Har I eksterne/interne sprogpædagoger? Ja, Lotte Højer Weichel

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet X

Tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Mindre tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

**Punkt 7 - Samarbejde med forældregruppen, inddragelse, involvering og
kommunikation - udfyldes af institutionens daglige leder forud for
tilsynsbesøg**

- Nævn eksempler på tiltag, som har styrket forældresamarbejdet:
Vores skilsmisseplan, kontaktførelde, Cafe Marie, den daglige kontakt og kommunikation mm.
- Har I haft klager? I hvilken form? Fra hvem? Hvad har de handlet om?
Ingen klager

FAMILY

- Hvordan kommunikerer I med forældre på FAMILY?
Skriftligt og billede dokumentation.
- Hvordan arbejder I med at sikre, at forældrene anvender og bliver ved med at bruge systemet?
Personalet hjælper, daglig leder hjælper forældrene i gang. Derudover hjælper kontaktførelde hvis der er behov for det.

Punkt 8 – Institutionens personale - udfyldes af institutionens daglige leder forud for tilsynsbesøg

Personalesammensætningen i institutionen (Antal pr. dato)

Pædagoguddannet: 5 pædagoger

Uden pædagogisk uddannelse: 5 medhjælpere

Med PGU/PAU: 1 pau- medhjælper

- Antal personale på fuld tid (37 t./u.): 4 personer.
- Antal personale på deltid (færre end 37 t./u.): 7 personer.
- Hvor meget personale har været på uddannelse i år? - Hvilke uddannelser? En i diplom i vejledning. To har været på kursus i Fri for mobberi i vuggestuen.
- Er der nogen plan for personalets efter- og videreuddannelse? Ja i området.
- Har personalet de kompetencer, der er brug for? Ja
- Hvor kan I se, at der er et kompetenceudviklingsbehov? Nej
- Er der nogle specifikke ønsker til efter- og videreuddannelse? Nej

Konsulentens samlede vurdering:

God match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning: X

Tilfredsstillende match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning:

Dårlig/ingen match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning:

Punkt 9: Hygiejne, Sundhed og Sikkerhed - udfyldes af institutionens

daglige leder forud for tilsynsbesøg

- Har I udviklet procedurer for nyansatte medarbejdere i institutionen, fx. sikkerhed, 1. hjælp, beredskab i forhold til brand og mistanke om overgreb mod børn, køkkenhygiejne?
Personalehåndbog, mentor på stuerne.
- Indhenter I forældre tilladelser til at transportere børn/unge i bus/bil? Ja
- Er der tilbud om førstehjælpskursus for nyansatte medarbejdere? Ja
- Er der tilbud om brandbekæmpelse for nyansatte medarbejdere? Nej
- Hvornår har institutionen sidst gennemført evakueringsøvelse? Forår 2016
- Anvender I soveseler? Hvis ja, hvilke procedurer har I?
Forældrene skriver under på at de sover med sele via stamkortet på Family.
- Har I saks/kniv tilgængelig ved selerne, så børnene kan skæres fri ved nødsituation? Ja

Fredensborg Kommune - Solsikker Kommune

- Har I formuleret og vedtaget en solpolitik?
Følger kræftenes bekæmpelse råd og vejledning.
Hvis ja, evalueres den hvert andet år? Ja
- Har børnene mulighed for at søge skygge under træer, overdækning, solsejl mellem kl.12-15? Ja
- Har I opmærksomhed på at beskytte børnene hud med solhat og tøj? ja
- Hvordan er jeres rutiner for brug af solcreme? Ja
- Hvilken solcreme anvender I? faktor 15.
Den vi kan købe gennem kommunens indkøbsaftaler.
Hvor meget? Efter behov.
- Hvordan informerer I forældrene om vigtigheden af solbeskyttelse?

Via Family og plakater i institutionen.

Hygiejne - opfølgning på Inges hygiejne tilsynsanbefalinger

- Er der særlige indsatser i forhold til hygiejnepolitikken.
Ja, vi har en hygiejneansvarlig og følger Fredensborg kommune hygiejnepolitik.
Hvordan er det gået? Fint.

Konsulentens samlede vurdering:

Gode procedurer for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed X

Tilfredsstillende procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Dårlig/ingen procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Den samlede vurdering af institutionens varetagelse af hygiejne, sundhed og sikkerhed ved tilsynsbesøget, vurderes som *gode procedurer*. Dog må der ikke anvendes barnevognsseler i høje stole da de ikke er godkendt til formålet, hvorfor der gives påbud om anvendelsen.

Punkt 10: Praktikinstitution - udfyldes af institutionens daglige leder forud for tilsynsbesøg

- Er institutionen uddannelsesinstitution og modtager jævnligt pædagogstuderende? Ja
- Er der udarbejdet praktikstedsbeskrivelse i forhold til den nye pædagoguddannelse? Ja
- Hvordan fungerer organiseringen med praktikkoordinator i områdeinstitutionen? Fint Fordele/ulemper
- Har praktikvejlederne en form for vejlederkursus? Hvis ja, hvilke?
Diplom: Praktikvejleder kursus via UCC.
Kursus fra seminarieret: Praktikvejleder.
Kursus fra SÖPU:
Andet:
- Hvordan organiseres arbejdet med den pædagogstuderende og praktikvejledningen?

Ugentlige vejledningstimer og vejledning i daglig dagen.

- Voksenpædagogiske overvejelser omkring læringsmiljøet for pædagogstuderende: Ja
- Andet fx PAU-elever: Ja

Punkt 11: Institutionens selvvalgte tilsynsystema (Konsulentens beskrivelser)

”Ny struktur”

Mariehønen er overgået fra fire aldersintegrerede stuegrupper til fem aldersopdelte børnegrupper. Den nye struktur bevirker, at børnegrupperne er blevet mindre og stuenes fysiske indretning er etableret med udgangspunkt i den pågældende alder. Eksempelvis, er der i de små grupper lagt vægt på rum i rummene og tumleområder med forskellige materialer, der understøtter børnenes motoriske udvikling. Endelig er den nye struktur etableret med fokus på ”glidende overgange” således, at en medarbejder fra den næste aldersgruppe har aktiviteter med den yngre aldersgruppe – på denne måde bliver børnenes skift mellem de forskellige grupper forudsigelige og trygge.

Punkt 12: Konsulentens vurdering af institutionens praksis ifht.

Kvalitetsparametre (Konsulentens beskrivelser)

6 indsatser, der referer til BU-politikken på forskellige niveauer:

1. Læring

Mariehønen struktur bevirker, at det pædagogiske indhold centrerer i forhold til den pågældende aldersgruppe. De pædagogiske rammer er tydelige og strukturerede, og børnene ved hvad de skal på hvilke tidspunkter – børnene synes at profitere af denne pædagogiske linje – stemningen er god, og børnene er rolige og trygge i de overgange jeg overværer ved mit tilsynsbesøg. Mariehønen fysiske læringsmiljøer er i hele institutionen indrettet indbydende med tydelig rumidentitet, som guider børnene i forhold hvad de forskellige rum kan anvendes til, og hvilken adfærd der lægges op til.

2. Inklusion

Mariehønen arbejder med inklusion er tydelig implementeret i måden de pædagogiske aktiviteter forløber – eksempelvis på tusindbenstuen omkring eventyrfortællingen, hvor børnene inddrages og anerkendes for deres forskellige input, og i aktiviteten med farverne hvor børnene får øje for hinanden og fællesskabet.

3. Sundt og aktivt liv

I Mariehønen er der fokus på et sundt og aktivt liv – eksempelvis er de ældste af børnene på ture på deres løbetrykker én gang om ugen, der er fokus på musik og bevægelse ved samlinger, de yngstes indretning er etableret med fokus på motorik udfoldelse mm. Børnene får sund og varieret mad fra eget køkken.

4. Sprog

Sprogpædagog Lotte er i samarbejde med personalegruppen med til at understøtte børnenes sproglige udvikling, blandt andet gennem sprogstimulering til de af børnene som har behov for særlig eller fokuseret indsats. Derudover yder Lotte sparring og vejledning til forældrene i forhold til, hvorledes de kan understøtte barnets sproglige udvikling i hjemmet.

5. Fornyet forældresamarbejde

Overgangen til den nye struktur i Mariehønen er håndteret med fokus på tydelig kommunikation og tæt forældresamarbejde. Forud for strukturen er forældrene via brev orienteret om processen, hvor strukturens formål og praksis er beskrevet. Derudover afholdes der ”Mariecafé” tre gange årligt hvor forældrene inviteres. Her er der rum for dialog og fælles drøftelser.

5. Digitalisering

Mariehønen inddrager digitalisering i det pædagogiske arbejde. Eksempelvis skiftes børnene på cykelturene til at have et GoPro kamera på cykelhjelm.

Efterfølgende indtaler og fortæller børnene deres oplevelser til filmen, før den vises til forældrene, eksempelvis via Family.

Punkt 13: Observationer i institutionen – hverdagslivet (Konsulentens beskrivelser)

Da jeg ankommer til Mariehønen, er børnene fordelt på de forskellige grupper. I alrummet sidder de ældste børn ved bordet, sammen med en voksen. Børnene er nysgerrige, og spørger hvem jeg er, og hvad jeg skal i deres børnehave. Karen, daglig leder og Maria, medarbejderrepræsentant viser mig rundt i institutionen. Jeg bliver præsenteret for personalet, og får indblik i de forskellige pædagogiske aktiviteter som foregår i Mariehønen. Ved tilsynsbesøget er der samling i de forskellige grupper. På en af stuerne - for de yngste af børnene - centrerer samlingen omkring "Bamseven", som er figuren omkring "fri for mobberi" metoden. Personalet fortæller, at "Bamseven" er en fast del af vuggestuelivet, og at "Bamseven" blandt andet hjælper med at holde sutterne og vinke farvel til mor og far. På en af de øvrige stuer er der sang og rytmik, hvor børn og voksne spiller på instrumenter. Personalet inddrager børnene i sangvalg og indhold. Det er tydeligt, at aktiviteten omkring samlingen er genkendelig for børnene, som sammen sidder i rundkreds, synger med, og byder ind når pædagogen inviterer til det. Ved frokosttid besøger jeg igen de forskellige stuer. På tusindbenstuen sidder børnene rundt om bordet, med den voksne placeret for enden af bordet. Den voksne læser højt fra eventyrbogen, børnene er stille og lytter til fortællingen. Undervejs i fortællingen inddrager den voksne børnenes spørgsmål og overvejelser – dialogen er centrum, stemningen er rolig, og aktiviteten genkendelig. Efter oplæsningen opfordrer den voksne børnene til, at skiftes til at fortælle hvilke farver de ser på sidemandens bluse – børnene følger den voksnes anvisning, aktiviteten synes igen genkendelig, og det er tydeligt at børnene lytter og har øje for hinanden. Efter aktiviteten skiftes børnene til at gå ned med deres tallerkener, gå på toilettet, tage sko og jakke på – og så på legepladsen.

Huset emmer af aktivitet, høj faglighed og god stemning under mit tilsynsbesøg.

Punkt 14: Opsamling på tilsynet – herfra og videre – udfyldes i samarbejde mellem institutionens daglige leder, medarbejderrepræsentant og konsulent under tilsynsbesøget

- Har dine besvarelser i spørgeskemaet givet dig anledning til at overveje nye tiltag eller ændre praksis i din institution?
- Er der indsatser, som tilsynet giver anledning til, at institutionen i særdeleshed arbejder målrettet med?

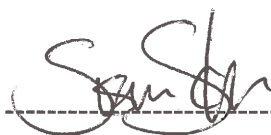
Ved tilsynet observerer jeg, at to barnevognsseler er fastspændt på to af børnenes høje stole, på den ene af småbørnsgrupperne. Personale og ledelse i Mariehønen fortæller, at de har oplevet børn som kravler op af stolene, og at de på denne baggrund - med accept fra forældrene - har opsat seler på stolene. Det vurderes, at selerne udelukkende skal anvendes til barnevogne og krybber, og at det sikkerhedsmæssigt ikke er forsvarligt at bruge dem til andre formål end hvad de er godkendt til. Derudover vurderes det, at det er uhensigtsmæssig pædagogisk praksis at fastspænde børn i institutionen i andre tilfælde end i barnevogne og krybber. Det forventes, at ledelsen vejleder personalet i en pædagogfaglig håndtering af børn som kravler ud af stolene.

Daglig leder, Karen Svanholm Jepsen kontakter undertegnede umiddelbart efter tilsynet og orienterer om, at selerne er fjernet og personalet informeret om retningslinjerne.

- Målet er:
- Arbejdsopgaver:
- Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver?
- Tidsplan for den enkelte opgave:

Tilsynet er udført:

Underskrift daglig leder



Underskrift konsulent

Konsulentens kommentarer til de indtastede resultater:

Det vurderes, at Mariehønenes pædagogiske praksis er af *særlig høj ekspertise*. Der udvises omsorg og forståelse for børnene behov og udviklingsbetingelser, og institutionen glæder sig over at flere forskellige forældregrupper vælger Mariehønen til, til trods for at institutionen kan ligge et stykke fra familiens hjem. Karen udviser et stort fagligt og organisatorisk overblik som tydeligt ses i institutionens pædagogiske praksis. Personalet er fordelt og fordybet i aktiviteter med børnene, rummene er indrettet med pædagogisk blik for den konkrete aldersgruppe, materialer og produkter er velorganiserede. I det hele taget er institutionen ryddelig og indbydende.

Indtastning af resultater på baggrund af kvalitetskoncept

Årstal 2017

Område: Børnehusene Nivå

Institutionens navn: Mariehønen

Læring	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x
Et sundt og aktivt liv	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x
Sprog	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				

Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x
Inklusion	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x
Digitalisering	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x
Fornyset forældresamarbejde	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x

