



NOTAT

Daginstitutioner

Fra:

3. november 2017

Anmeldt pædagogisk tilsyn i Fredensborg Kommunes dagtilbud, fritidshjem og fritidsklubber august-oktober 2017

Formål med pædagogisk tilsyn

Jf. Dagtilbudsloven skal kommuner føre pædagogisk tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner, der er beliggende indenfor en given kommune. Tilsynet er på den ene side en kontrolfunktion, hvor Fredensborg Kommunes pædagogiske konsulenter fra Center for Læring, Fritid og Sundhed får viden om og vurderer den pædagogiske udvikling i institutionen. På den anden side har tilsynet en vejledende funktion, hvor institutionen kan sparre med den pædagogiske konsulent i forhold til mulige tematikker og videreudvikling af institutionens praksis.

Børne- og Skole udvalget orienteres hvert andet år via Kvalitetsrapporten om resultatet af de anmeldte tilsynsbesøg. Konstateres der ved et tilsynsbesøg alvorlige forhold bliver centerchef for Center for Læring, Fritid og Sundhed, Marianne Ingeholm Larsen orienteret. En påtale og skærpet tilsyn kan tildeles institutionen.

I tilsynsrapporten vil kommentarer fra den daglige leder være markeret med grønt, og kommentarer fra den tilsynsførende konsulent markeret med blå. Kommentarer fra den daglige leder er tilføjet tilsynsskemaet forud for konsulentens tilsynsbesøg i institutionen. Konsulentens kommentarer er skrevet til efter.

**Punkt 1 – fakta om institutionen og deltagere ved
tilsynsbesøget**

Områdeinstitution:

Børnehusene Nivå

Institutionens navn og adresse:

Polarstjernen

Johannes Hages Allé 4

2990 Nivå

Antal stuer/grupper i institutionen: 3

Her anføres navn på stuen/gruppen, alder på stuens børnegruppe samt uddannelsesbaggrund og timetal for personalet, der er fast tilknyttet stuen.

Stue 1: Småstjernerne 0 - 2/2,5 år.

Pædagog 37 timer

Pædagogmedhjælper 37 timer

Pædagogmedhjælper 30 timer

Stue 2: Nordstjernen 2/2,5 - 6 år.

Pædagog 32 timer

Pædagog 30 timer

Pædagogmedhjælper 35 timer

Stue 3: Sydstjernen 2/2,5 - 6 år.

Pædagog 34 timer

Pædagog 32 timer

Pædagogmedhjælper 37 timer

Institutionens normering i enheder, herunder normeringens fordeling mellem vuggestue- og børnehavebørn

Antal børn/unge indmeldt i institutionen på dato for tilsyn

0-2 år: 23 børn

3-5 år: 29 børn

Konsulentens kommentarer til fakta om institutionen:

Jeanette Schou Jonassen opstartede som daglig leder af Polarstjernen i marts 2017.

Punkt 2 – tilstede ved det pædagogiske tilsynsbesøg

Dato for tilsyn: 20.9.2017 kl. 9.00 – 12.00

Pædagogisk konsulent: Susanne Søholt

Daglig leder: Jeanette Schou Jonassen

Medarbejderrepræsentant: Jane Stokholm

Efter skøn fra den tilsynsførende, den daglige leder/områdelederen kan følgende deltage:-

Selvejende bestyrelsesformand: -

Punkt 3: Opfølgning fra sidste tilsyn:

Hvordan er der blevet fulgt op på tilsynet, og hvordan har I arbejdet med de anbefalede tiltag?

Vi har arbejdet med børnedemokrati. Børnene er blevet spurgt i forhold til ønsker i madplanen. Børnene får mulighed for at vælge mellem forskellige spil/aktiviteter. Børnene har deltaget i Børnenes Grundlovsdag 1. juni 2017. I vores bod på Grundlovsdagen, havde børnene mulighed for, at vælge hvilken plante/blomst de havde lyst til at plante. Generelt kan

børnene i udvalgte aktiviteter vælge materialer, farver og andet.

Konsulentens kommentarer:

Der er sat fokus på børns medbestemmelse i hverdagens rutiner og øvrige aktiviteter. Jeanette fortæller, at det løbende drøftes i personalegruppen i forhold til hvornår og hvordan der vedvarende sikres dette fokus. Børnene er fx også med til at komme med input til frokosten.

Punkt 4: Institutionens pædagogiske arbejde ifht.

Årsplan, pædagogisk læreplan og Tegn på Læring

Vi bruger nærområdet i forbindelse med visualisering af sprog/sproggaven og fokusord dokumenteres i Family og i institutionen. Forældrene får bøgerne fra sproggaven med hjem når der har været dialogisk læsning.

Børnene fra 0-6 år screenes efter milepælene og der laves grupper efter kommunikationsstile i sæt samarbejde med sprogpædagogen.

Der udarbejdes TPL skemaer på alle de pædagogiske aktiviteter. Der arbejdes med temaer til de pædagogiske læreplaner.

Årsplaner (indsatser affødt af lederaftaler m.m.)

I hvilken grad er årsplanen implementeret i den daglige pædagogiske praksis i institutionen (på en skala fra 1-5, hvoraf 5 er det højeste)?

Indsats Tema Vurdering fra 1-5

Indsats (de mål, som står i årsplanen):

Sproggaven 5

Indsats (de mål, som står i årsplanen):

Samarbejde med Mergeltoften 5

Indsats (de mål, som står i årsplanen):

Opførelse af laboratoriet 1

Uddyb ovenstående besvarelser med eksempler:

Dialogisk læsning og sproget i rutinerne.

Rytmikforløb med vuggestue børn på Mergeltoften og gå Lucia til jul.

Laboratoriet er ikke opført grundet økonomi.

Konsulentens samlede vurdering:

Er godt i gang med at arbejde med målene/indsatserne X

Er påbegyndt arbejdet med målene/indsatserne

Er ikke i gang med at arbejde med målene/indsatserne

Pædagogiske læreplaner (0-14 år)

Hvilket læringsmål i læreplanen har I været mest optaget af?

Sprog/dialogisk læsning, krop og bevægelse, kunst og kultur.

Hvordan kan det ses i dagligdagen hos børn, unge, personale og forældre?

Alle personaler har lært dialogisk læsning. Fokusord bruges i andre sammenhænge i dagligdagen og aktiviteter. Vi har skovuge, leg og bevægelse, rytmikforløb og kunstprojekt m.m.

Tegn på Læring

I hvor høj grad er EVA's Tegn på lærings-materiale implementeret i institutionen?

Sæt x

I høj grad X

I nogen grad

Slet ikke

Hvilken ny viden har I via arbejdet med Tegn på lærings-
materialet fået til det videre pædagogiske arbejde?

Vi er blevet klogere på processen om opdeling af børn
sprogligt, socialt og aldersmæssigt. Vi evaluerer på
processerne og er blevet gode til at give hinanden feedback.

Udbyg med eksempler hvordan dokumentation og evaluering

TPL er blevet brugt i det videre pædagogiske arbejde?

Evaluering af TPL indgår i de pædagogiske diskussioner og
overvejelser til nye projekter.

Anvendes der i institutionen andre refleksionsredskaber til
planlægning, evaluering og dokumentation, anføres disse
herunder:

Nej

Konsulentens samlede vurdering af arbejdet med læreplaner og TPL:

Er godt i gang med arbejdet X

Har overvejelser og er små i gang

Har ikke mange overvejelser og er ikke kommet i gang

Kommentarer fra konsulenten:

Der udarbejdes TPL skemaer på aktiviteterne i Polarstjernen.
Personalet oplever, at dette arbejde målretter det didaktiske
perspektiv, i forhold til refleksion og udvikling af de forskellige
aktiviteter. Ved tilsynet drøfter vi, at det ligeledes kunne være
en ide at udarbejde TPL skemaer omkring hverdagens
rutinesituationer, evt. suppleret med filmoptagelser. Således

at personalet kan reflekterer og udvikle praksis, med fokus på barnets ressourcer, og pædagogens opgave i at skabe relevante læringsmiljøer.

Punkt 5 – Børns/unges trivsel

Børnemiljøvurdering:

Hvornår har I sidst foretaget en børnemiljøvurdering?

2015

Hvor ofte foretager I børnemiljøvurderinger?

Hvert tredje år

Hvordan foretager I børnemiljøvurderinger?

Via børnesamtaler og vi har filmet børnene, så personalet har kunnet bruge det i deres pædagogiske arbejde.

Hvem undersøger børneperspektivet på jeres pædagogiske praksis?

Det pædagogiske personale på stuen, daglig leder, pædagogisk vejleder, sprogpædagog og psykolog.

Hvilke temaer som børnene/de unge har givet udtryk for i børnemiljøvurderingerne, har I valgt at arbejde videre med i institutionen?

Det gennemgående tema i BMWen var trivsel. Herunder når andre børn driller. Vi har arbejdet med trivsel og brugt fri for mobberi. Vi har øvet stop tegn med børnene og snakket om følelser.

Hvordan omsætter og udvikler I resultaterne af børnemiljøvurderingerne til pædagogisk praksis?

Ved at snakke trivsel på børnemøder/samling, via rytmikforløb og fri for mobberi.

På hvilken måde har børnene/de unge mulighed for at tilkendegive deres meninger og holdninger i hverdagen?

På børnemøder, samlings og i hverdagen generelt.

Medindflydelse på madplaner i Polarstjernen.

Og på hvilken måde evalueres der og arbejdes med dette? På stuemøder, fredagsmøder og personalemøder.

TOPI, inklusion og tværfagligt samarbejde:

Organisering af vurderingspraksis

Hvor og i hvilket forum drøfter personalegruppen børnenes og de unges trivsel, læring og udvikling systematisk og målrettet?

På stuemøder; fredagsmøder, målsætningskemmøder, overleveringssamtaler med forældrene, og i tæt samarbejde med daglig leder.

Hvordan arbejder I med børnenes/de unges indbyrdes relationer?

Via opdeling af børnene i mindre grupper og på tværs af stuerne. (fri for mobberi, rytmikforløb m.m.)

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnene?

Igennem det pædagogiske arbejde med fokus på anerkendelse og omsorg for det enkelte barn.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnenes forældre?

Forældresamtaler, forældremøde, kontaktførelse, Stjernecafé, handleplaner i forbindelse med TOPI,

overleveringssamtaler, målsætningsskemaer, sensommerfest, julefest og i den daglige kontakt.

I hvor høj grad har institutionen implementeret Hjernen & Hjertet?

Høj grad

Hvem udarbejder vurderingerne? Noterer I, hvem der foretager vurderingerne?

Det gør alle personaler i Polarstjernen.

Hvordan inddrager I barnets forældre i opfølgningen?

Hvis der skal udarbejdes målsætningsskemaer indkaldes forældrene til møde.

Inklusion

Hvilke strategier har I for børn/unge i udsatte positioner?

Vi arbejder med SOS metoden i forhold til børn i udsatte positioner.

Hvad er proceduren overfor de børn/unge, som I særligt er bekymrede for?

IK, TK, målsætningsskemaer og opfølgningsmøder efter aftale med forældrene hvor stuepædagog og daglig leder deltager.

Hvordan og hvornår inddrager I forældrene?

Når personalet i samarbejde har vurderet, at der er et behov.

Herefter kan forældrene indkaldes til møde.

Tværfagligt samarbejde

Hvilke resultater har I opnået i det tværfaglige samarbejde?
Familieafdelingen, sundhedsplejen, AKT, PPR, skole mm. Kom
med et par eksempler på det tværfaglige samarbejde? Vi
oplever at Fremskudt myndighed har gjort samarbejdet
hurtigere og tættere.

AKT-organisering – jeres erfaringer?

Vi oplever det fungere godt. Det har resulteret i en god dialog
om bekymringer om børn overordnet set.

Oplever I at arbejdet med tidlig indsats er forbedret efter AKT
organiseringen er indført. Hvis ja/nej – hvordan?

Vi skal kun henvende os et sted nu til området AKT leder
Pernille Nørregaard. Det har medført en forenkling og
opkvalificering af den tidlige indsats.

Konsulentens samlede vurdering:

Arbejder inkluderende X

Er gået i gang med at arbejde inkluderende

Er ikke kommet i gang med at arbejde inkluderende

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende tværfagligt samarbejde X

Tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Mindre tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Punkt 6 – Pædagogisk sprogarbejde og Sproggaven

Hvor mange børn har I med sproglige udfordringer? (dvs.
børn, der viste tegn på behov for fokuseret og særlig indsats i
den seneste sprogvurdering)

Der er pt. tretten børn med sproglige udfordringer.

Hvordan har I organiseret sprogvurderingen af børnene?

Det er sprogpædagog Camilla Heller der foretager sprogvurderingerne, samt udarbejder handleplaner og personalet der afholder møder med forældrene. Camilla deltager ved stuemøder, hvor hun vejleder personalet.

Hvem foretager sprogvurderingerne?

Sprogpædagog Camilla Heller

Hvilke kvalifikationer har personalet, der foretager sprogvurderinger?

Camilla er uddannet pædagog.

Hvordan tilrettelægger I sprogstimulering i forhold til det enkelte barns behov?

Vi opdeler børnene i mindre grupper i forhold til sprogligt niveau og har pædagogiske aktiviteter så som dialogisk læsning. Via Milepæle og kommunikation stile i tæt i samarbejde med sprogpædagog Camilla Heller.

Har I eksterne/interne sprogpædagoger?

Ja, Camilla Heller

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet X

Tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Mindre tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

**Punkt 7 - Samarbejde med forældregruppen,
inddragelse, involvering og kommunikation**

Nævn eksempler på tiltag, som har styrket forældresamarbejdet: Vores skilsmisseplan, sprogjecer, kontaktførelse, Stjernecafé, den daglige kontakt og kommunikation via Famly mm.

Har I haft klager? I hvilken form? Fra hvem? Hvad har de handlet om?

Ingen klager

FAMILY

Hvordan kommunikerer I med forældre på FAMILY?

Skriftligt og billede dokumentation.

Hvordan arbejder I med at sikre, at forældrene anvender og bliver ved med at bruge systemet?

Personalet hjælper, daglig leder hjælper forældrene i gang.

Minder dem om at læse og orientere sig vedr. aktiviteter, ferieinfo. m.m.

Punkt 8 – Institutionens personale

Personalesammensætning i institutionen (Antal pr. dato)

Daglig leder 1 pædagog

Pædagoguddannet: 5 pædagoger

Uden pædagogisk uddannelse: 4 pædagogmedhjælpere

Med PGU/PAU: 1 PAU pædagogmedhjælper

Antal personale på fuld tid (37 t./u.):

5 personaler.

Antal personale på deltid (færre end 37 t./u.):

6 personer.

Hvor meget personale har været på uddannelse i år? -Hvilke uddannelser?

En i diplom i vejledning. En har påbegyndt PAU uddannelsen.

Er der nogen plan for personalets efter- og videreuddannelse?

Ja i området.

Har personalet de kompetencer, der er brug for?

Ja til dels.

Hvor kan I se, at der er et kompetenceudviklingsbehov?

Børn med særlige udfordringer og flere med diplom i praktikvejledning.

Er der nogen specifikke ønsker til efter- og videreuddannelse?

Se ovenstående.

Konsulentens samlede vurdering:

God match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning: X

Tilfredsstillende match mellem faglige kompetencer

/opgaveløsning:

Dårlig/ingen match mellem faglige kompetencer

/opgaveløsning:

Punkt 9: Hygiejne, Sundhed og Sikkerhed

Har I udviklet procedurer for nyansatte medarbejdere i

institutionen, fx. sikkerhed, 1. hjælp, beredskab i forhold til

brand og mistanke om overgreb mod børn, køkkenhygiejne?

Personalehåndbog, mentor på stuerne.

Indhenter I forældretilladelser til at transportere børn/unge i bus/bil?

Ja

Er der tilbud om førstehjælpskursus for nyansatte medarbejdere?

Ja

Er der tilbud om brandbekæmpelse for nyansatte medarbejdere.

Nej

Hvornår har institutionen sidst gennemført evakueringsøvelse?

Efterår 2016

Anvender I soveseler? Hvis ja, hvilke procedurer har I? forældrene skriver under på at de sover med sele via stamkortet på Family.

Har I saks/kniv tilgængelig ved selerne, så børnene kan skæres fri ved nødsituation?

Ja

Fredensborg Kommune - Solsikker Kommune

Har I formuleret og vedtaget en solpolitik?

Følger kræftenes bekæmpelse råd og vejledning.

Hvis ja, evalueres den hvert andet år?

Ja

Har børnene mulighed for at søge skygge under træer, overdækning, solsejl mellem kl.12-15?

Ja

Har I opmærksomhed på at beskytte børnene hud med solhat og tøj?

Ja

Hvordan er jeres rutiner for brug af solcreme?

Vi smører børnene efter frokost inden legepladsen tages i brug og efter behov. Forældrene smører børnene om morgenen inden de kommer.

Hvilken solcreme anvender I?

faktor 15. Den vi kan købe gennem kommunens indkøbsaftaler.

Hvor meget?

Efter behov.

Hvordan informerer I forældrene om vigtigheden af solbeskyttelse?

Via Family og plakater i institutionen samt den daglige dialog/kontakt.

Hygiejne – opfølgning på Inges hygiejne tilsynsanbefalinger

Er der særlige indsatser i forhold til hygiejnepolitikken.

Ja, vi har en hygiejneansvarlig og følger Fredensborg kommune hygiejnepolitik.

Hvordan er det gået?

Fint.

Konsulentens samlede vurdering:

Gode procedurer for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed X

Tilfredsstillende procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Dårlig/ingen procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Punkt 10: Praktikinstitution

Er institutionen uddannelsesinstitution og modtager jævnligt pædagogstuderende?

Ja

Er der udarbejdet praktikstedsbeskrivelse i forhold til den nye pædagoguddannelse?

Ja

Hvordan fungerer organiseringen med praktikkoordinator i områdeinstitutionen?

Fint

Har praktikvejlederne en form for vejlederkursus? Hvis ja, hvilke?

Diplom: **Praktikvejleder kursus via UCC.**

Kursus fra seminariet: **Praktikvejleder.**

Hvordan organiseres arbejdet med den pædagogstuderende og praktikvejledningen?

Via vejledningstimer og vejledning i daglig dagen.

Voksenpædagogiske overvejelser omkring læringsmiljøet for pædagogstuderende: **Ja**

Andet fx PAU-elever: **Ja**

Punkt 11: Institutionens selvvalgte tilsynstema
(Konsulentens beskrivelser)

Ny struktur i Polarstjernen.

Der er mange vuggestuebørn i institutionen, og flere venter på at få plads. Institutionen har derfor udarbejdet en ny struktur, hvor de ældste vuggestuebørn kommer tidligere i børnehave end før. Personalegrupperne på stuerne er blevet sammensat på ny, så det tilpasses den nye struktur.

Jeanette oplever stor velvillighed i personalegruppen til at arbejde med den nye struktur, og oplever, at det har givet god mening i praksis, hvor skemaet er blevet mere stabilt med en ekstra fast voksen på hver af børnehavestuerne.

Børnenes tidligere start i BH har haft en indvirke på stuens indretning. Et fokus der med fordel kan forfines i forhold til de pågældende aldersgruppes interesse og behov. Der ses i øjeblikket på hvordan det hele fungerer, og der er opmærksomhed på, at børnene rykker i små hold fra vuggestuen til børnehaven. Børnene ledsages af en genkendelig voksen fra vuggestuen, således at overgangene bliver trygge for både børn og forældre.

Punkt 12: Konsulentens vurdering af institutionens praksis ifht. Kvalitetsparametre (Konsulentens

beskrivelser)

6 indsatser, der referer til BU-politikken på forskellige niveauer:

Læring

Personalet deler børnene i mindre grupper, hvor læringsindholdet tilpasses og gruppen størrelse giver plads til fordybelse. Der er forskellige pædagogiske processer og projekter som løber i en kadence, hvor eksempelvis de 4-5 årige børn er en del af området's projekt: *"haver til maver"*. Her er børnene med til at så grønsager, pleje disse, til endelig at tilberede og smage på de forskellige afgrøder.

2. Inklusion

Pædagogisk vejleder Lise Alexander, har ydet sparring og vejledning til personalet, i forhold til at understøtte børn med særlige behov. Der er fx igangsat forskellige rytmikforløb, som personalet kan inspireres af og arbejde videre med i institutionen, til at understøtte børnenes trivsel og udvikling. Derudover arbejder institutionen med *"fri for mobberi"* materialet til at understøtte børnenes sociale kompetencer mv.

3. Sundt og aktivt liv

Personalet bruger hallen i Smilehullet til forskellige rytmik og – motorik forløb, hvor de mødes med børn og personale fra de øvrige institutioner i Børnehusene Nivå. Her har de etableret et samarbejde, hvor de forskellige institutioner skiftes til at tilrettelægge et program for dagen.

I institutionen tilberedes der sunde og varierende måltider i husets eget køkken til alle stuer.

4. Sprog

Sproggaven er godt implementeret i huset. Og inddrager elementerne fra bøgerne i forskellige understøttende aktiviteter. Eksempelvis til bogen om *de tre bukkebruse i badeland*: badebassin hvor børnene kan soppe, leg med gryder så et begreb som "rabalder" bliver visuelt for børnene mm. De forskellige læreplanstemaer tænkes ligeledes ind i legene. Digitalisering inddrages til at undersøge de forskellige begreber, sange mm.

5. Fornyet forældresamarbejde

Et godt forældresamarbejde, hvor der er et godt fremmøde ved forældremøder mm. God tilbagemelding fra forældrene ved møderne hvor sprogpædagogen fortalte om sit arbejde, og medarbejderne fortalte om arbejdet med storegruppen. Der holdes forskellige arrangementer i institutionen, herunder spiseaftener, julearrangementer, bedsteforældredag og på tværs af institutionerne i Nivå.

6. Digitalisering

IPaden bruges som et pædagogisk værktøj til at undersøge forskellige fænomener og temaer som børnene er optagede af. Der er udarbejdet "stop motion" film, hvor børnenes selv er med til at optræde, filme, lægge stemmer til mm. Filmen blev vist ved en kunstferisering i institutionen.

Punkt 13: Observationer i institutionen – hverdagslivet **(Konsulentens beskrivelser)**

Da jeg ankommer i institutionen vises jeg rundt af Jeanette og Jane, der fortæller om institutionen og de forskellige pædagogiske processer og projekter de er optagede af.

Da vi går rundt i institutionen ser jeg hvordan de forskellige temaer og projekter der arbejdes med, tydeliggøres med billeder og artefakter som er knyttet til fx historierne i sproggaven.

Da jeg går rundt på egen hånd, er det ved at være frokosttid. På den ene af børnehavegrupperne er børn og personale ved at gøre klar til "Zen", som er en aktivitet i Polarstjernen hvor børnene hviler inden frokost. Børnene henter deres malede sten på hylden, lægger sig på gulvet, og placerer stenen på maven. Alle ligger stille på gulvet og lytter til afslappende musik.

På de øvrige stuer er de ved at gøre klar til frokosten. Børn og voksne sidder overvejende i små grupper med en lille børnegruppe og én voksen.

Under mit tilsynsbesøg oplever jeg en god og rolig stemning, hvor børn og personale er i fordybet i forskellige aktiviteter.

Punkt 14: Opsamling på tilsynet – herfra og videre

Har dine besvarelser i spørgeskemaet givet dig anledning til at overveje nye tiltag eller ændre praksis i din institution?

Er der indsatser, som tilsynet giver anledning til, at institutionen i særdeleshed arbejder målrettet med?

Under mit tilsynsbesøg i Polarstjernen erfarer jeg, hvorledes arbejdet med de forskellige processer som eksempelvis sproggaven foregår systematisk og fokuseret i bestræbelserne mod at skabe god kvalitet i læringen på de enkelte stuer. Arbejdet hen imod gode pædagogiske processer og pædagogisk praksis af høj kvalitet, kan med fordel styrkes i

forhold til de spisesituationer som jeg overværer ved mit besøg. Eksempelvis kan børnene hjælpe med at dække bordet, selv hælde vand op deres i glas, øse mad op mm. Personalet sidder hensigtsmæssigt fordelt ved hvert sit bord med en lille gruppe af børn under tilsynsbesøget, hvor der er plads til dialog mellem barn og voksen. Her kan den voksne sammen med børnene præsentere maden, sige værsgo, og tale med børnene om dagens oplevelser mm. På denne måde kan de rutinemæssige aktiviteter i endnu højere grad implementeres som pædagogiske aktiviteter af høj faglig kvalitet.

Målet er:

Arbejdsopgaver:

Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver?

Tidsplan for den enkelte opgave:

Tilsynet er udført:

Underskrift daglig leder



Underskrift konsulent

**Indtastning af resultater på
baggrund af
kvalitetskoncept**

Årstal 2017

Område: Børnehusene Nivå

Institutionens navn: Polarstjernen

| Læring | Organisering | Kompetence udvikling | Refleksion | Indretning |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Nyt fokusområde | | | | |
| Godt i gang | | | | |
| Veletableret praksis | x | x | x | x |
| Praksis med særlig høj ekspertise | | | | |
| Et sundt og aktivt liv | Organisering | Kompetence udvikling | Refleksion | Indretning |
| Nyt fokusområde | | | | |
| Godt i gang | | | | |
| Veletableret praksis | x | x | x | x |
| Praksis med særlig høj ekspertise | | | | |
| Sprog | Organisering | Kompetence udvikling | Refleksion | Indretning |
| Nyt fokusområde | | | | |
| Godt i gang | | | | |
| Veletableret praksis | x | x | x | x |
| Praksis med særlig høj ekspertise | | | | |
| Inklusion | Organisering | Kompetence udvikling | Refleksion | Indretning |
| Nyt fokusområde | | | | |
| Godt i gang | | | | |
| Veletableret praksis | x | x | x | x |
| Praksis med særlig høj ekspertise | | | | |
| Digitalisering | Organisering | Kompetence udvikling | Refleksion | Indretning |
| Nyt fokusområde | | | | |
| Godt i gang | | | | |
| Veletableret praksis | | | x | x |
| Praksis med særlig høj ekspertise | x | x | | |
| Fornyet forældresamarbejde | Organisering | Kompetence udvikling | Refleksion | Indretning |
| Nyt fokusområde | | | | |
| Godt i gang | | | | |
| Veletableret praksis | | x | x | x |
| Praksis med særlig høj ekspertise | x | | | |