



Anmeldt pædagogisk tilsyn i Fredensborg Kommunes dagtilbud, fritidshjem og fritidsklubber august-oktober 2017

NOTAT

Daginstitutioner

Fra:

1. november 2017

Formål med pædagogisk tilsyn

Jf. Dagtilbudsloven skal kommuner føre pædagogisk tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner, der er beliggende indenfor en given kommune. Tilsynet er på den ene side en kontrolfunktion, hvor Fredensborg Kommunes pædagogiske konsulenter fra Center for Læring, Fritid og Sundhed får viden om og vurderer den pædagogiske udvikling i institutionen. På den anden side har tilsynet en vejledende funktion, hvor institutionen kan sparre med den pædagogiske konsulent i forhold til mulige tematikker og videreudvikling af institutionens praksis.

Børne- og Skole udvalget orienteres hvert andet år via Kvalitetsrapporten om resultatet af de anmeldte tilsynsbesøg. Konstateres der ved et tilsynsbesøg alvorlige forhold bliver centerchef for Center for Læring, Fritid og Sundhed, Marianne Ingeholm Larsen orienteret. En påtale og skærpet tilsyn kan tildeles institutionen.

I tilsynsrapporten vil kommentarer fra den daglige leder være markeret med grønt, og kommentarer fra daglig leder er tilføjet tilsynsskemaet forud for konsulenteres tilsynsbesøg i institutionen. Konsulenteres kommentarer er skrevet til efter.

Punkt 1 – fakta om institutionen og deltagere ved tilsynsbesøget

Områdeinstitution:

Børnehusene Nivå

Institutionens navn og adresse:

Solstrålen

Niverødgårdsvej 1

2990 Nivå

Antal stuer/grupper i institutionen: 6

Her anføres navn på stuen/gruppen, alder på stuens børnegruppe samt uddannelsesbaggrund og timetal for personalet, der er fast tilknyttet stuen.

Vuggestuen De tre stuer arbejder meget sammen på tværs.

Troldestuen: 0-2 år.	pæd.	37 timer
	pæd.med.	35 timer
	pæd.med.	30 timer
Eventyrlandet: 0-2 år.	pæd.	37 timer
	pæd.med.	30 timer
	pæd.med.	30 timer
Sommerfuglestuen: 2-3 år.	pæd.	37 timer
	pæd.	32 timer
	pæd.med.	30 timer

Børnehaven

Frøstuen: 3-6 år.	pæd.	37 timer,
	pæd.	30 timer
	pæd.med.	15 timer
Guleroden: 3-6 år	pæd.	36 timer

	pæd.	32 timer
	pæd.	25 timer
	pæd.med.	17 timer
Spiren: 3-6 år	pæd.	37 timer
	pæd.	37 timer
	pau.	36 timer
	pæd.med.	30 timer

Institutionens normering i enheder, herunder normeringens fordeling mellem vuggestue- og børnehavebørn

136, se fordeling under næste punkt.

Antal børn/unge indmeldt i institutionen på dato for tilsyn

0-2 år: 35 børn / 70 enh.

3-5 år: 63 børn / 66 enh.

Lederens supplerende kommentarer til institutionens strukturelle kvalitet og organisering:

I 2017 har der været fokus på hvordan naturgruppen "Spiren" skulle organiseres, rent fysisk. De har hoved basen I Solstrålen og har herfra kørt til enten Lærkereden, over på Basen eller ud på tur i nærmiljøet. Alt sammen på enten løbecykler stillet til rådighed af børnehaven, på egne cykler eller i Christiania cykler.

Fra juni '17 har gruppen fået en ny fast destination på Møllevej 14, hvor der er etableret et samarbejde med det foreningsliv der også anvender lokaler og udearealer. Det har givet en tiltrængt ro hos både personale og forældre.

Konsulentens kommentarer til fakta om institutionen:

Børnesammensætningen i Solstrålen er fra forskellige områder, med forskellig etnicitet. Ledelsen i Solstrålen glæder sig over sammensætningen, og oplever, at forskellighederne i børnegruppen er med til at berige det pædagogiske arbejde i Solstrålen.

Punkt 2 – tilstedeværelse ved det pædagogiske tilsynsbesøg

Dato for tilsyn: 08.09.17 kl. 9-12

Pædagogisk konsulent: Susanne Søholt

Daglig leder: Katrine Fischer

Medarbejderrepræsentant: Lena Hansen og Flore
Raymonde Wittrup

Efter skøn fra den tilsynsførende, den daglige leder/områdelederen kan følgende deltage:

Selvejende bestyrelsesformand: -

Områdeleder: -

Punkt 3: Opfølgning fra sidste tilsyn:

Hvordan er der blevet fulgt op på tilsynet, og hvordan har I arbejdet med de anbefalede tiltag?

Der har ikke været nogen anbefalede tiltag siden sidste besøg.

Se evt. tilbagemelding fra uanmeldt tilsyn, foretaget af Nina Halling den 20. juli 2016.

Punkt 4: Institutionens pædagogiske arbejde ifht.

årsplan, pædagogisk læreplan og Tegn på Læring

Vi arbejder, sammen med resten af området, med at implementerer og opfylde de opsatte mål for årsplanen. Derudover udarbejder vi vores eget "årshjul" med afsæt i de pædagogiske læreplaner, se bilag. Årshjulet er vejledende, da vi til en hver tid har aftalt at et givent forløb kan forlænges / afkortes, hvis det giver mening i forhold til børnegruppen. I forbindelse med pædagogiske forløb/aktiviteter, udarbejdes der TPL skemaer, som lægges på FAMLY, således at alle har adgang til skemaerne og kan følge med og lade sig inspirere.

Årsplaner (indsatser affødt af lederaftaler m.m.)

I hvilken grad er årsplanen implementeret i den daglige pædagogiske praksis i institutionen (på en skala fra 1-5, hvoraf 5 er det højeste)?

Indsats	Tema	Vurdering fra 1-5
Sproggaven		5
Forældresamarbejde		5
Laboratorium - Science didaktisk tilgang		5

Indsats (de mål, som står i årsplanen):

Uddyb ovenstående besvarelser med eksempler:

De fleste af målene i årsplanen er implementeret, eller udført.

Enkelte punkter er udskudt pga. af afslag i fondansøgninger eller på anden vis af økonomiske årsager.

Konsulentens kommentarer:

Katrine oplever, at der er stor opbakning og interesse fra personalets side til arbejdet med de forskellige temaer, og

særligt arbejdet omkring Sproggaven oplevelse som en naturlig forlængelse af institutionens arbejde med sprog.

Konsulentens samlede vurdering:

Er godt i gang med at arbejde med målene/indsatserne X

Er påbegyndt arbejdet med målene/indsatserne

Er ikke i gang med at arbejde med målene/indsatserne

Pædagogiske læreplaner (0-14 år)

Hvilket læringsmål i læreplanen har I været mest optaget af?
Sprog / dialogisk læsning, krop og bevægelse (sanser og science).

Hvordan kan det ses i dagligdagen hos børn, unge, personale og forældre?

Vi oplever en øget interesse i bøger og fortælling hos børnene.

Konsulentens kommentarer:

Medarbejderne fortæller, at børnene i stigende grad er interesserede i forskellige fænomener: "Hvad sker der med skeen, når den falder ned i suppen?" mv. Derudover oplever personalet i vuggestuen, at børnene er blevet mere bekendte med at undersøge materialer med forskellige sanser. Til sommerfesten er dette arbejde præsenteret - begge temaer.

Tegn på Læring

I hvor høj grad er EVA's Tegn på lærings-materiale implementeret i institutionen?

Sæt x

I høj grad X

I nogen grad

Slet ikke

Hvilken ny viden har I via arbejdet med Tegn på lærings- materialet fået til det videre pædagogiske arbejde?

Vi er blevet bedre til at dele erfaringer og ideer der opstår i arbejdet med TPL skemaerne, ved at lægge dem på FAMILY.

Udbyg med eksempler hvordan dokumentation og evaluering TPL er blevet brugt i det videre pædagogiske arbejde?

Evaluering af TPL indgår i de pædagogiske diskussioner og overvejelser til nye projekter.

Anvendes der i institutionen andre refleksionsredskaber til planlægning, evaluering og dokumentation, anføres disse herunder:

Nej

Konsulentens samlede vurdering af arbejdet med læreplaner og TPL:

Er godt i gang med arbejdet X

Har overvejelser og er små i gang

Har ikke mange overvejelser og er ikke kommet i gang

Punkt 5 – Børns/unges trivsel

Børnemiljøvurdering:

Hvornår har I sidst foretaget en børnemiljøvurdering?

I 2015, der skal laves en ny i år.

Hvor ofte foretager I børnemiljøvurderinger?

Hvert tredje år

Hvordan foretager I børnemiljøvurderinger?

Via børneinterview, i grupper med de ældste børn.

Hvem undersøger børneperspektivet på jeres pædagogiske praksis?

Det pædagogiske personale på stuen og daglig leder.

Hvilke temaer som børnene/de unge har givet udtryk for i børnemiljøvurderingerne, har I valgt at arbejde videre med i institutionen?

Det gennemgående tema i BMV'en var støj. Der blev opsat lydabsorberende materialer på væggene i alrummene (æbletræer og skyer) og der er arbejdet med opmærksomhed på støj, ved at anvende et "Lyd øre", der visuelt er med til at vise hvornår der er for meget støj.

Hvordan omsætter og udvikler I resultaterne af børnemiljøvurderingerne til pædagogisk praksis?

Se ovenstående.

På hvilken måde har børnene/de unge mulighed for at tilkendegive deres meninger og holdninger i hverdagen?

På børnemøder i forbindelse med samling og i hverdagen generelt.

På hvilken måde evalueres der og arbejdes med dette?

På stuemøder/ personalemøder.

TOPI, inklusion og tværfagligt samarbejde:

Organisering af vurderingspraksis

Hvor og i hvilket forum drøfter personalegruppen børnenes og de unges trivsel, læring og udvikling systematisk og målrettet?

På stuemøder, Husmøder, personalemøder. I tæt samarbejde med daglig leder og efter behov med den pædagogiske vejleder.

Hvordan arbejder I med børnenes/de unges indbyrdes relationer?

Igennem det pædagogiske arbejde.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnene?

Igennem det pædagogiske arbejde.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnenes forældre?

Daglig dialog, forældresamtaler, forældremøder, kontaktforældre, handleplaner i forbindelse med TOPI, Kaffemik's, sommerfest, julefest mm.

I hvor høj grad har institutionen implementeret Hjernen & Hjertet?

Høj grad

Hvem udarbejder vurderingerne? Noterer I, hvem der foretager vurderingerne?

Det pædagogiske personale, der testes individuelt og efterfølgende laves fælles tastning.

Hvordan inddrager I barnets forældre i opfølgningen?

Hvis der skal udarbejdes handleplaner indkaldes forældrene til møde, hvis der ikke allerede er igangsat en indsats.

Inklusion

Hvilke strategier har I for børn/unge i udsatte positioner?

Vi arbejder med SOS metoden i forhold til børn i udsatte positioner.

Hvad er proceduren overfor de børn/unge, som I særligt er bekymrede for?

Forældrene indkaldes til dialog og hvis det er nødvendigt, indstiller vi barnet til IK, TK efter aftale med forældrene, hvor stuepædagog og daglig leder deltager.

Hvordan og hvornår inddrager I forældrene?

Når det første bekymring opstå inddrages forældrene, via daglig dialog og møde indkaldelse efter behov.

Tværfagligt samarbejde

Hvilke resultater har I opnået i det tværfaglige samarbejde?
Familieafdelingen, sundhedsplejen, AKT, PPR, skole mm. Kom
med et par eksempler på det tværfaglige samarbejde?

Institutionen oplever at Fremskudt myndighed har gjort
samarbejdet hurtigere og tættere.

AKT-organisering – jeres erfaringer?

Vi oplever det fungerer godt.

Oplever I at arbejdet med tidlig indsats er forbedret efter AKT
organiseringen er indført. Hvis ja/nej – hvordan?

Ja, det har medført en forenkling og opkvalificering af den
tidlige indsats.

Konsulentens samlede vurdering:

Arbejder inkluderende X

Er gået i gang med at arbejde inkluderende

Er ikke kommet i gang med at arbejde inkluderende

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende tværfagligt samarbejde X

Tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Mindre tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Punkt 6 – Pædagogisk sprogarbejde og Sproggaven

Hvor mange børn har I med sproglige udfordringer? (dvs.
børn, der viste tegn på behov for fokuseret og særlig indsats i
den seneste sprogvurdering)

26, i alt, inklusiv milepæle registreringer, 19, hvis det er ud fra Rambøll. Grundet tosprogede børn som starter sent i Solstrålen.

Hvordan har I organiseret sprogvurderingen af børnene?

Lotte Højer Weichel, vores sprogpædagog, foretager samtlige sprogvurderingerne, samt samarbejder med personalet om at udarbejde handleplaner og afholde møder med forældre vedr. sprog.

Hvem foretager sprogvurderingerne?

Sprogpædagog Lotte Højer Weichel

Hvilke kvalifikationer har personalet, der foretager sprogvurderinger?

Lotte Højer Weichel er uddannet pædagog. Har haft sproggruppe i Kokkedal, samt varetaget sprogstimulering i Kokkedal til 2014. Har haft flere kurser i tosprogethed, sprogpakkekursus, Hanen kursus Teachers talk, Kurser i forældresamarbejde, Klog med sprog forløb, herunder vejledning af pædagogisk personale og forældre.

Kompetenceudvikling ifm. projekt sproggaven og har stor erfaring med at udfylde sprogvurderinger, handleplaner, sprogstamkort.

Hvordan tilrettelægger I sprogstimulering i forhold til det enkelte barns behov?

Vi har ekstra sprogstimulering for børnene med behov, Lotte er i Solstrålen 3 dage om ugen. Vi arbejder ud fra barnets handleplan og de aftaler der evt. er indgået med talepædagogen samt personalet. Der arbejdes ud fra barnets Milepæle og kommunikation stile i tæt samarbejde med sprogpædagog Lotte Højer.

Har I eksterne/interne sprogpædagoger?

Ja, Lotte Højer Weichel

Øvrige kommentarer:

Vi oplever en positiv udvikling hos vores børn, der af den ene eller anden årsag, scorer lavt i sprogscreeningen ved 3 års alderen, da vi de seneste to år har, kunne se mange af den gå fra at være i en "særlig indsats" til en "general indsats" inden skolestart. Der kan være mange faktorer i spil, men én af dem er vores struktur omkring arbejdet med sprogvurderinger, opfølgningen med forældre og sparring i mellem stuens personale og vores sprogpædagog.

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet X

Tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Mindre tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Gode tilbagemeldinger fra forældrene i forhold til sprogstimuleringen hos Lotte. Lotte, Marianne Sheldon og biblioteket kommer ved forældremøder hvor de præsenterer arbejdet med sprog - og fortæller om hvordan man kan arbejde med det i hjemmet. Marianne Sheldons vejledning af forældrene kan både være i institutionen, lærkereden eller i hjemmet.

**Punkt 7 - Samarbejde med forældregruppen,
inddragelse, involvering og kommunikation**

Nævn eksempler på tiltag, som har styrket forældresamarbejdet:

FAMILY, fællesarrangementer, fælles arbejdsdag, den daglige kontakt og kommunikation mm.

Legestue for nye forældre som har accepteret pladsen i Solstrålen, her kan forældre og barn komme 6 gange 1 gang om ugen hver tirsdag. Vi oplever, at det har bevirket et godt og tryk samarbejdet, og glidende overgang for barnet. Det udspringer fra vores tid i BIC.

Har I haft klager? I hvilken form? Fra hvem? Hvad har de handlet om?

Nej

Hvordan har I håndteret dem?

Hvis der opstår utryghed eller misforståelser, inviterer vi til dialog hurtigt, for at genoprette trygheds- og tillidsforholdet.

FAMILY

Hvordan kommunikerer I med forældre på FAMILY?

Dagligdags beretninger, billede dokumentation, nyhedsbreve og invitationer til arrangementer, ferietilmeldinger.

Hvordan arbejder I med at sikre, at forældrene anvender og bliver ved med at bruge systemet?

Personalet og daglig leder hjælper forældrene i gang, og vi oplever også at forældrene hjælper hinanden. Via FAMILY, kan vi se hvilke forældre der ikke er aktive. Vi har et meget højt aktivitetsniveau i brugen af FAMILY hos forældregruppen.

Punkt 8 – Institutionens personale

Personalesammensætning i institutionen (Antal pr. dato)

Pædagoguddannet: 11 pædagoger

Uden pædagogisk uddannelse: 8 medhjælpere

Med PGU/PAU: 1 pau- medhjælper

Antal personale på fuld tid (37 t./u.): 6 personer.

Antal personale på deltid (færre end 37 t./u.): 14 personer.

Hvor meget personale har været på uddannelse i år? - Hvilke uddannelser?

En på diplom i vejledning.

En på "Pædagogisk praksis og fagintegration i skolehaver"

Er der nogen plan for personalets efter- og videreuddannelse?

Ja i området.

Har personalet de kompetencer, der er brug for?

Ja

Hvor kan I se, at der er et kompetenceudviklingsbehov?

Er der nogen specifikke ønsker til efter- og videreuddannelse?

Flere ønsker diplom i vejledning.

Konsulentens samlede vurdering:

God match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning: X

Tilfredsstillende match mellem faglige kompetencer

/opgaveløsning:

Dårlig/ingen match mellem faglige kompetencer

/opgaveløsning:

Punkt 9: Hygiejne, Sundhed og Sikkerhed

Har I udviklet procedurer for nyansatte medarbejdere i institutionen, fx. sikkerhed, 1. hjælp, beredskab i forhold til brand og mistanke om overgreb mod børn, køkkenhygiejne? **Personalehåndbog, mentor i hver afdeling ved ny ansættelse.**

Indhenter I forældre tilladelser til at transportere børn/unge i bus/bil?

Ja

Er der tilbud om førstehjælpskursus for nyansatte medarbejdere?

Ja, der tilbydes førstehjælp årligt i området, både som vedligeholdelse og som førstegangshold.

Er det tilbud om brandbekæmpelse for nyansatte medarbejdere.

Nej

Hvornår har institutionen sidst gennemført evakueringsøvelse? **Efterår 2017, der er en ny metode underudarbejdelse.**

Anvender I soveseler? Hvis ja, hvilke procedurer har I?

Børn under 2 år sover i krybber med sele. Når barnet fylder to sover det inde.

Har I seleskærer tilgængelig ved selerne, så børnene kan skæres fri ved nødsituation?

Ja

Fredensborg Kommune - Solsikker Kommune

Har I formuleret og vedtaget en soipolitik? Følger kræftenes bekæmpelse råd og vejledning. Hvis ja, evalueres den hvert andet år?

Ja

Har børnene mulighed for at søge skygge under træer, overdækning, solsejl mellem kl.12-15?

Ja, og hvis det er særligt varmt er vi ude om formiddagen og inde over middag.

Har I opmærksomhed på at beskytte børnene hud med solhat og tøj?

Ja, vi opfordrer forældrene til at medbringe solhat og tøj der kan beskytte børnene.

Hvordan er jeres rutiner for brug af solcreme?

Forældrene skal selv smøre dem ind om morgenen, og vi smører dem med solcreme efter frokost.

Hvilken solcreme anvender I?

Derma Faktor 15, den vi kan købe gennem kommunens indkøbsaftaler.

Hvor meget?

Efter behov.

Hvordan informerer I forældrene om vigtigheden af solbeskyttelse?

Via Famly og plakater i institutionen.

Hygiejne - opfølgning på Inges hygiejne tilsynsanbefalinger

Er der særlige indsatser i forhold til hygiejnepolitikken.

Ja, vi har to hygiejneansvarlig og følger Fredensborg kommune hygiejnepolitik.

Konsulentens samlede vurdering:

Gode procedurer for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed X

Tilfredsstillende procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Dårlig/ingen procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Punkt 10: Praktikinstitution

Er institutionen uddannelsesinstitution og modtager jævnligt pædagogstuderende?

Ja. Pt. Er der to pædagogstuderende.

Er der udarbejdet praktikstedsbeskrivelse i forhold til den nye pædagoguddannelse?

Ja

Hvordan fungerer organiseringen med praktikkoordinator i områdeinstitutionen?

Fint

Fordele/ulemper:

Har praktikvejlederne en form for vejlederkursus? Hvis ja, hvilke?

Diplom: Praktikvejleder kursus via UCC.

Kursus fra seminariet: Praktikvejleder,

Hvordan organiseres arbejdet med den pædagogstuderende og praktikvejledningen?

Så vidt muligt ugentlige vejledningstimer og vejledning i daglig dagen.

Voksenpædagogiske overvejelser omkring læringsmiljøet for pædagogstuderende:

Andet fx PAU-elever:

Ja, men ikke så ofte. Vi har også haft en EGU-elev.

Punkt 12: Konsulentens vurdering af institutionens

praksis ifht. Kvalitetsparametre (Konsulentens beskrivelser)

6 indsatser, der referer til BU-politikken på forskellige niveauer:

Læring

Institutionen arbejder systematisk og målrettet med de forskellige indsatsområder, som er søsat i området. Derudover er institutionen indrettet med overvejende tydelige læringsrum, der kan guide og vejlede børnene i forhold til hvad der kan leges, og hvilken adfærd der lægges op til.

Fællesrummet omkring vuggestuerne er et eksempel herpå, hvor forskellige motorik og bevægelsesmaterialer er tydelige og tilgængelige. Et arbejde der med fordel kan forfines og justeres i forhold til de enkelte børnegrupper. Under tilsynet oplever jeg, hvordan personalet på hensigtsmæssig vis inddeler børnene i grupper, således at det pædagogiske arbejde kan sylespidses i forhold til barnets alder og udviklingsniveau.

Inklusion

Institutionen arbejder med "fri for mobberi" materialet i børnehaven, blandt andet med fokus på hvad vil det sige at være en god ven. Personalet oplever, at det har en positiv effekt for børnene, i forhold til at hjælpe og udsætte egne behov i børnegruppen. Dette arbejde kan med fordel udbredes til grupperne i vuggestuen, med afsæt i materialet som er udviklet til de 0-3 årige.

Derudover arbejdes der fokuseret med de interne overgange i huset, hvor børn fra børnehaven tager imod de nye børn fra vuggestuen.

Sundt og aktivt liv

Institutionen har læringsrum med mulighed for forskellige former for bevægelse, ude såvel som inde. Børnene i Spiregruppen og storegruppen, bruger flere gange om ugen løbetrykker eller egne trykker, i forbindelse med transport uden for institutionen. Derudover serveres der sund og varieret mad fra husets køkken.

Sprog

Institutionen arbejder fokuseret med sproggaven, og har systematiseret dette arbejde i en fast kadence, så personale og forældre ved hvornår de enkelte børn skal deltage i forløb, og med hvilke bøger.

Fornyelse af forældresamarbejde

Institutionen arbejder målrettet på etablering af et godt og konstruktivt samarbejde med forældrene. Her kan særligt fremhæves *legestuen for de nye forældre*, der udspringer fra deltagelsen i aktionslæringsprojektet "barnet i centrum" ved Institut for Uddannelse og Pædagogik (DPU).

Digitalisering:

Institutionen arbejder med digitalisering som pædagogisk redskab til understøttelse af det øvrige pædagogiske arbejde. Go Pro kameraer bliver eksempelvis brugt i forbindelse med projekter, og personale og børn søger viden og hører lyde på iPad.

Punkt 13: Observationer i institutionen – hverdagslivet **(Konsulentens beskrivelser)**

Da jeg ankommer i institutionen, træder jeg ind i børnehaven, hvor børn er ved at blive afleveret. Katrine og de to medarbejderrepræsentanter viser mig rundt, og fortæller om institutionen og de forskellige pædagogiske projekter der arbejdes med.

I alrummet dufter der dejligt af mad, og her møder jeg institutionens madmor, der glædeligt fortæller om arbejdet i og omkring køkkenet.

Generelt i institutionen er der god stemning, og børn og personale er i gang med forskellige aktiviteter. Børnene fra naturgruppen "Spiren" står klar med cykelhelme og er netop på vej på tur.

Ved frokosttid er jeg igen rundt på stuerne, og her oplever jeg overgange fra aktivitet til frokost. På en af børnehavestuerne sidder børnene eksempelvis i "kø" foran toilettet, og venter på at det bliver deres tur til at vaske hænder. Da de bliver færdige går de ind på stuen, og sætter sig på tæppet, hvor en voksen sidder og læser højt fra en bog. Den voksne indbyder til dialog, og snart byder børnene ind med viden omkring de

forskellige elementer i bogen. På en anden stue er børn og voksne i gang med at spise frokost.

På en af de øvrige stuer sidder børnene ved tre borde med én voksen og en mindre gruppe af børn. Her er god stemning og børn og voksne er i dialog om forskellige emner under frokosten.

Under tilsynsbesøget oplever jeg imødekommende børn og voksne, som glædeligt fortæller om hverdagen i Solstrålen.

Punkt 14: Opsamling på tilsynet – herfra og videre

Har dine besvarelser i spørgeskemaet givet dig anledning til at overveje nye tiltag eller ændre praksis i din institution?

Er der indsatser, som tilsynet giver anledning til, at institutionen i særdeleshed arbejder målrettet med?

Tilsynet anbefaler, at det pædagogiske arbejde med fordeling af børn i mindre grupper, udbredes til hele dagen i børnehaven. Eventuelt med inddragelse af øvrige rum som fx fællesrummet, da der ved tilsynsbesøget opleves at være et højt støjniveau på børnehavestuerne.

Målet er:

Arbejdsopgaver:

Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver?

Tidsplan for den enkelte opgave:

Tilsynet er udført:



Underskrift daglig leder

Underskrift Konsulent

**Indtastning af
resultater på baggrund
af kvalitetskoncept**

Årstal:

2017

Område:

Børnehusene Nivå

Institutionens navn:

Solstrålen

Læring	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis	x	x	x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Et sundt og aktivt liv	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis	x	x	x	x
Praksis med særlig høj				

ekspertise				
Sprog	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x
Inklusion	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis	x	x	x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Digitalisering	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis	x	x	x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Forny et forældresamarbejde	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x

